

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января
2012 года № 108

Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях
образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования разработаны с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (учащиеся, студенты, магистранты, адъюнкты, курсанты, слушатели и докторанты) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях.

3. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

4. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

2. Порядок и сроки предоставления академических отпусков

5. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет документы, подтверждающие обоснованность временного прерывания обучения.

6. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее - ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.

Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:

1) повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;

2) рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью

до 3 года, в установленных законодательством случаях;

3) в иных предусмотренных законодательством случаях.

7. На основании представленных документов руководитель организации образования в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

8. Руководитель организации образования копию приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляет в уполномоченный орган в области образования

или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

9. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

10. Декан факультета (директор института) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора (академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга).

Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.

11. На основании представленных документов руководитель организации образования в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.

12. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа в течение трех рабочих дней организация образования, финансируемая из республиканского бюджета, направляет в уполномоченный орган в области образования или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляет в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

13. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

14. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных

занятий, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109

Типовые правила
приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные
учебные программы послевузовского образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок приема лиц в магистратуру, докторантуру высших учебных заведений (далее - ВУЗ), резидентуру ВУЗов и научных организаций, адъюнктуру высших военных учебных заведений.

2. Формирование контингента магистрантов ВУЗов, слушателей резидентуры ВУЗов и научных организаций осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Формирование контингента адъюнктов, докторантов осуществляется на основе государственного образовательного заказа.

Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, могут получить на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатное послевузовское образование, если образование этого уровня они получают впервые, за исключением военных учебных заведений.

Право на получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру ВУЗов, адъюнктуру военных учебных заведений, резидентуру ВУЗов и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4. Граждане Республики Казахстан, имеющие сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) по программам TestofEnglishasaForeignLanguage, TestofEnglishasaForeignLanguageInstitutionalTestingProgramm (TOEFLITP), (TOEFL, пороговый балл - не менее 560), InternationalEnglishLanguageTestsSystem (IELTS, пороговый балл - не менее 6.0), GrundbausteinDaF(пороговый балл - C 1), DeutscheSprachprufungfurdenHochschulzugang (DSH, пороговый балл - C 1), Diplomed'EtudesenLanguefranfais (DELF, пороговый балл - B 2),

Diplome Approfondi de Langue Française (DALF, пороговый балл - C 1), Test de Connaissances de Français (TCF, пороговый балл - не менее 400), освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру.

5. Прием в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов.

6. Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования (далее - базовый ВУЗ), в которых осуществляется подготовка магистров и докторов.

7. Прием заявлений поступающих в магистратуру, докторантуру ВУЗов, адъюнктуру военных учебных заведений, резидентуру ВУЗов и научных организаций проводится с 20 июня по 20 июля.

Вступительные экзамены в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру проводятся с 1 до 20 августа, зачисление - до 31 августа.

2. Порядок приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования

Порядок приема документов для поступления в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру

8. В магистратуру, резидентуру и адъюнктуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.

9. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ВУЗах создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ВУЗа или научной организации в области здравоохранения.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя ВУЗа.

10. Лица, поступающие в магистратуру и адъюнктуру, подают в ВУЗ, в резидентуру - в ВУЗ или научную организацию следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя организации;
- 2) копия документа о высшем образовании;
- 3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);
- 4) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 4 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 5) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметром;
- 7) медицинскую справку формы 086-У;
- 8) копию удостоверения личности;
- 9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте,

предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

11. В докторантуру принимаются лица, имеющие академическую степень «магистр» или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

12. Лица, поступающие в докторантуру, подают в высшее учебное заведение следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя организации;
- 2) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;
- 3) копию удостоверения личности;
- 4) копия документа об образовании;
- 5) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 4 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 6) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия);
- 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметров;
- 8) медицинскую справку формы 086-У;
- 9) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

Порядок проведения вступительных экзаменов

13. Граждане Республики Казахстан и лица без гражданства, поступающие в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру, за исключением иностранцев, сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);
- 2) по специальности.

14. Иностранцы, поступающие в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру, сдают вступительные экзамены:

- 1) по государственному или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

15. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру, адъюнктуру и докторантуру в ВУЗе, в резидентуру - в ВУЗе и научной организации создаются экзаменационные комиссии по специальностям.

16. Экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа сотрудников ВУЗов и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук.

Состав экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом руководителя ВУЗа или научной организации в области здравоохранения.

17. При проведении экзамена по специальности в базовые ВУЗы в

качестве наблюдателей направляются представители уполномоченного органа в области образования.

18. ВУЗы и научные организации за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляют в уполномоченный орган в области образования график проведения вступительных экзаменов по специальности.

19. Вступительные экзамены по государственному, русскому и иностранным языкам проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган в области образования определяет порядок проведения вступительных экзаменов по государственному, русскому и иностранным языкам.

21. Вступительные экзамены по государственному, русскому и иностранным языкам проводятся в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

22. Передача вступительных экзаменов не допускается.

23. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций и в каждом ВУЗе апелляционная комиссия.

Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

Состав апелляционной комиссии в ВУЗе утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

24. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности.

Результаты рассмотрения апелляции по государственному, русскому и иностранным языкам передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующего результаты вступительных экзаменов по государственному, русскому и иностранным языкам.

25. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки

лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

26. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

27. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

3. Зачисление в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру

28. Зачисление в число магистрантов, слушателей резидентуры, адъюнктов, докторантов осуществляется приемной комиссией ВУЗа.

29. На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок согласно приложению настоящим Правилам.

Гражданам Республики Казахстан, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) указанных в пункте 4 настоящих правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

30. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности, в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по государственному, русскому и иностранным языкам. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности.

31. Зачисление лиц на целевую подготовку магистров и докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе среди лиц, претендующих на данную подготовку.

32. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченный орган образования для дальнейшего перераспределения между высшими учебными заведениями.

33. Высшие учебные заведения и научные организации представляют в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру, адъюнктуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

Приложение
к Типовым правилам приема на обучение в
организации образования, реализующие
профессиональные учебные программы
послевузовского образования

Баллы по 100-балльной шкале оценок	Баллы по 4-балльной шкале оценок
95-100	Отлично (5)
90-94	
85-89	Хорошо (4)
80-84	
75-79	
70-74	Удовлетворительно (3)
65-69	
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Неудовлетворительно (2)

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» января
2012 года № 110

Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования

1. Общие положения

1. Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2б) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании».
2. Правила определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в организациях образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.
3. Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую. Перевод студентов в высшие учебные заведения подведомственные правоохранительным и специальным органам, регулируется правилами, утверждаемые руководителями указанных уполномоченных органов.
4. Заявления обучающихся очной и вечерней форм обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней до начала

очередного академического периода.

Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования не позже чем за один месяц до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

5. При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

6. Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется руководителем организации образования на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в копии учебной карточки или транскрипта, или в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее - Справка).

7. При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

8. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана, обучающийся в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

9. Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

2. Порядок перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования

Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

10. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее - организация образования) производится приказом руководителя организации образования.

11. Если обучающийся заключил индивидуальный договор об оказании образовательных услуг (далее - договор) с организацией образования, то его переводу в другую организацию образования или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение или расторжение указанного договора.

12. Перевод обучающегося первого курса допускается по завершению первого семестра по родственной специальности.

13. Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его

организации образования.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

14. При решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.

15. Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

16. Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнее или другую организацию образования. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра на соответствующую или родственную специальность.

17. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом организация образования восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

18. Восстановление ранее обучающихся в других организациях образования допускается: при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение (или в зачетной книжке обучающегося), с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана, принимающей организации образования - не более четырех учебных дисциплин.

19. Разница в дисциплинах и учебных часах рабочего учебного плана устанавливается заместителем руководителя организации образования по учебной работе в организациях образования. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается приказом руководителя организации образования.

20. При восстановлении ранее обучающихся в другую организацию образования руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

21. Для восстановления ранее обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка.

22. Организация образования на основании представленной Справки должна рассмотреть заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях

23. Перевод и восстановление осуществляется на тот же курс, если разница в учебных планах составляет для бакалавриата не более пяти учебных дисциплин обязательного компонента.

24. Обязательным условием перевода обучающегося с курса на курс является набор обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного в высшем учебном заведении (далее - вуз) переводного балла.

25. Обязательным условием перевода или восстановления обучающегося в вузы является полное завершение им первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом объемом не менее 15 кредитов.

При этом, обучающийся может перевестись или восстановиться на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

26. При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

27. При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D(1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

28. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла.

29. Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя вуза.

30. Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, ликвидирует академическую задолженность на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

31. Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

32. Обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Перевод обучающихся, поступивших на целевые места по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, в другой вуз с сохранением образовательного гранта не допускается.

33. Перевод докторантов и магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного вуза в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа.

34. Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в

следующем порядке:

- 1) обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза;
- 2) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью; сертификата о сдаче единого национального тестирования или комплексного тестирования; свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым); заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);
- 3) декан факультета (директор института) на основании представленных документов путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов, в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;
- 4) в соответствии с визами декана факультета (директора института), начальника учебного отдела (учебно-методического отдела или управления), заместителя руководителя вуза по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

35. Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляет письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

36. Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

37. При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из одного вуза в другой, руководитель принимающего вуза представляет в уполномоченный орган в области образования и администратору соответствующей бюджетной программы копию приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

38. Перевод обучающегося на образовательном гранте с одного вуза в другой на курс ниже возможен только на платной основе.

39. Перевод обучающихся для обучения на платной основе из одного вуза в другой сопровождается заключением договора между обучающимся и принимающим вузом.

40. Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

41. Перевод обучающегося на платной основе с одной специальности и формы обучения на другую внутри одного вуза сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом руководителя вуза.

42. Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением декана факультета (директора института) и на текущий учебный год устанавливаются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

43. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

44. Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.

45. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение. К заявлению о восстановлении прилагается Справка (подлинник);

2) декан факультета (директор института) на основании представленной Справки путем составления сличительной ведомости определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;

3) в соответствии с визами декана факультета (директора института), руководителя учебного отдела (учебно-методического отдела или управления) заместителя руководителя вуза руководитель вуза издает приказ о восстановлении обучающегося.

46. Если обучающийся восстанавливается в другую организацию образования, руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, оставив у себя копию Справки, учебную карточку, зачетную книжку, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

47. Обучающийся по образовательному гранту, имеющий заключение врачебно-консультационной комиссии о запрещении обучаться на данной специальности в результате приобретенного в период обучения заболевания, переводится с одной специальности на другую на имеющееся вакантное место по образовательному гранту.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111

Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования

(с изменениями по состоянию на 30.06.2012 г.)

В соответствии с подпунктом 25) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 19 января 2012 года № 111

**Типовые правила
приема на обучение в организации образования, реализующие
профессиональные учебные программы высшего образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования (далее - Типовые правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

2. В организации образования Республики Казахстан, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования, принимаются лица, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное и среднее профессиональное, послесреднее), высшее (высшее профессиональное) образование.

3. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, и лицам казахской национальности, не являющимся гражданами Республики Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного высшего образования, если образование данного уровня они получают впервые, за исключением военных учебных заведений.

Право на получение иностранцами бесплатного высшего образования на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом определяется международными договорами Республики Казахстан.

4. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее - ЕНТ) или комплексного тестирования.

Пункт 5 изложен в редакции [постановлением Правительства РК от 30.06.12 г. № 896](#) (см. стар. ред.)

5. Комплексное тестирование проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников технических и профессиональных (начальных и средних профессиональных, послесредних) организаций образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, выпускников общеобразовательных школ, не принявших участие в ЕНТ, выпускников общеобразовательных школ с не казахским и не русским языками обучения, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

6. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан для обучения на платной основе, осуществляется высшими учебными заведениями.

Прием лиц в высшие учебные заведения, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), на родственные специальности на обучение по сокращенным срокам на платной основе осуществляется по результатам комплексного тестирования.

Перечень родственных специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования.

Прием лиц в высшие учебные заведения, имеющих высшее образование, на обучение в сокращенные сроки на платной основе осуществляется приемными комиссиями высших учебных заведений.

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе государственного образовательного заказа в международные высшие учебные заведения, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется высшими учебными заведениями самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в высших учебных заведениях на платной основе осуществляется в виде собеседования, проводимого приемными комиссиями высших учебных заведений.

8. При приеме на обучение в высшие учебные заведения устанавливается квота приема в размере, утвержденном решением Правительства Республики Казахстан.

Перечень специальностей бакалавриата и высшего специального образования, по которым для лиц, окончивших сельские организации образования, установлена квота приема в высшие учебные заведения Республики Казахстан, утверждается уполномоченным органом в области образования.

9. Прием на обучение по государственному образовательному заказу по отдельным специальностям высшего образования, требующим работы с государственными секретами, осуществляется в организациях образования, имеющих разрешение органов национальной безопасности.

10. Прием на специальности, требующие специальной или творческой подготовки (далее - творческие специальности), осуществляется с учетом специальных или творческих экзаменов (далее - творческие экзамены). Перечень творческих специальностей и порядок проведения специальных или творческих экзаменов, которых утверждается приказом уполномоченного органа в области образования.

Прием заявлений на творческие специальности проводится приемными комиссиями высших учебных заведений с 20 июня по 1 июля.

Поступающие на творческие специальности, указывают только одну творческую специальность.

11. Поступающие на творческие специальности, сдают творческие экзамены, которые проводятся приемными комиссиями избранных ими высших учебных заведений. Количество творческих экзаменов равно двум.

Творческий экзамен проводится со 2 по 7 июля.

Максимальное количество баллов по творческому экзамену - 25.

Лица, получившие по творческому экзамену менее 10 баллов или не явившиеся на него, к комплексному тестированию для поступления по данной специальности не допускаются.

Пересдача творческого экзамена не разрешается.

Для лиц, поступающих на творческие специальности, учитываются баллы по двум предметам тестирования: государственному или русскому языку, истории Казахстана.

Высшие учебные заведения независимо от формы собственности, в десятидневный срок представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена, а также копии приказов о сдаче творческого экзамена.

12. При поступлении на творческие специальности, а также в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, прием заявлений осуществляется по месту нахождения высших учебных заведений.

2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования

Проведение комплексного тестирования

13. Комплексное тестирование проводится на базе пунктов проведения тестирования (базовые высшие учебные заведения), перечень которых утверждается приказом уполномоченного органа в области образования.

Комплексное тестирование лиц, поступающих на творческие специальности, а также поступающих в высшие учебные заведения, подведомственные правоохранительным и специальным органам, проводится в базовом высшем учебном заведении, к которому прикреплено выбранное лицом высшее учебное заведение.

14. Для проведения на местах организационной и информационно-разъяснительной работы и соблюдения дисциплины по решению уполномоченного органа в области образования создаются государственные комиссии по организации и проведению комплексного тестирования лиц, поступающих в высшие учебные заведения (далее - государственные комиссии).

15. Для осуществления контроля за соблюдением технологии проведения комплексного тестирования в базовые высшие учебные заведения направляются представители уполномоченного органа в области образования.

16. Для участия в комплексном тестировании поступающий подает в приемную комиссию высшего учебного заведения заявление на бланке установленного образца, аттестат или диплом об окончании общего среднего образования (среднего общего), технического и профессионального (начального или среднего профессионального, послесреднего) образования (подлинник), квитанцию об оплате за проведение тестирования, две фотокарточки размером 3x4, медицинскую справку по форме 086-У, а также копию документа, удостоверяющего личность.

17. Прием заявлений для участия в комплексном тестировании проводится приемными комиссиями высших учебных заведений с 20 июня по 9 июля.

18. Комплексное тестирование проводится с 17 по 23 июля.

19. Комплексное тестирование проводится по желанию поступающих на казахском или русском языках в объеме учебных программ среднего образования по четырем предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике, и предмету по выбору.

Перечень специальностей с указанием предметов по выбору и профильных предметов ЕНТ и комплексного тестирования утверждается уполномоченным органом в области образования.

20. На комплексное тестирование отводится 2 часа 30 минут. Передача тестирования не допускается.

21. При проведении комплексного тестирования не допускается пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить в аудиторию и использовать учебники, другую методическую литературу, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны).

22. В случае нарушения поступающим [пункта 21](#) настоящих Типовых правил представитель уполномоченного органа в области образования составляет акт обнаружения запрещенных предметов и удаления претендента, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Типовым правилам и принимает решение об аннулировании результатов тестирования.

23. В случае отказа поступающим сдать экзаменационные материалы для обработки по истечению отведенного времени на комплексное тестирование, представитель уполномоченного органа в области образования составляет акт по форме, согласно [приложению 2](#) к настоящим Типовым правилам. При этом результаты экзаменационного материала указанного лица не обрабатываются.

24. Количество тестовых заданий по каждому предмету - 25. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается одним баллом.

25. Обработка результатов комплексного тестирования проводится в высшем учебном заведении, где осуществлялось комплексное тестирование.

26. Коды правильных ответов вывешиваются после окончания обработки результатов тестирования.

27. Результаты комплексного тестирования объявляются государственной комиссией в день его проведения.

28. По результатам комплексного тестирования каждому участнику тестирования выписывается сертификат установленного образца, который выдается

государственной комиссией в течение трех календарных дней после тестирования.

29. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав участников комплексного тестирования на период проведения тестирования создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее - Республиканская апелляционная комиссия) и апелляционная комиссия в каждом базовом высшем учебном заведении.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами комплексного тестирования и/или содержанием тестовых заданий.

Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

30. Председатель апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа в области образования из числа ее членов, а состав - председателем государственной комиссии по организации и проведению комплексного тестирования.

31. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от участников тестирования по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам, вносит предложение в Республиканскую апелляционную комиссию о добавлении баллов лицу и информирует его об итогах апелляции.

32. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования. Заявления по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам принимаются до 13 часов следующего дня после объявления результатов комплексного тестирования и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск на тестирование.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

33. Решение по апелляции о несогласии с результатами тестирования принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

34. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения о добавлении баллов лицу апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Зачисление в высшие учебные заведения

35. Зачисление в число студентов проводится приемными комиссиями высших

учебных заведений с 10 по 25 августа.

В приемную комиссию высшего учебного заведения поступающие к заявлению о приеме прилагают документ об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (подлинник), 6 фотокарточек размером 3x4, медицинскую справку формы 086-У, сертификат ЕНТ или комплексного тестирования, а также свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

36. Лица, получившие свидетельство о присуждении образовательного гранта, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве высшее учебное заведение и зачисляются в число студентов приказом ректора высшего учебного заведения.

Обладатели свидетельств о присуждении образовательного гранта по творческим специальностям зачисляются в высшие учебные заведения, в которых они сдавали специальные (творческие) экзамены.

Пункт 37 изложен в редакции [постановления Правительства РК от 19.04.12 г. № 487](#) (см. стар. ред.)

37. В национальные высшие учебные заведения на платное обучение зачисляются выпускники организаций общего среднего образования текущего года, прошедшие ЕНТ, участники комплексного тестирования, набравшие по результатам тестирования не менее 70 баллов, в другие высшие учебные заведения не менее 50 баллов, а по специальности «Общая медицина» не менее 55 баллов, по следующим предметам: государственному или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике и предмету по выбору, в том числе не менее 7 баллов по профильному предмету (не менее 10 по каждому творческому экзамену), а по остальным предметам - не менее 4 баллов..

38. В случае получения по одному из предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ или комплексного тестирования, менее 4-х баллов, лица к зачислению на платное обучение или участию в конкурсе по присуждению образовательных грантов не допускаются.

Зачисление проводится отдельно по специальностям и языковым отделениям.

Зачисление на специальности, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам.

39. Для лиц, поступающих в высшие учебные заведения, где осуществляется подготовка пилотов, обязательно медицинское освидетельствование во врачебно-летных экспертных комиссиях с выдачей медицинского заключения на предмет годности к обучению в вузах по подготовке пилотов.

40. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов высшего учебного заведения при предоставлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более четырех недель с момента получения справки с банка.

41. Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования,

проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке после зачисления лиц, в течение первого семестра обучения.

42. Зачисление в число студентов высших учебных заведений, подведомственных правоохранительным и специальным органам, производится по решению мандатной комиссии этого высшего учебного заведения в соответствии с баллами сертификата с учетом данных по медицинским, физическим и психофизиологическим показателям.

43. Высшие учебные заведения, независимо от формы собственности, представляют в уполномоченный орган в области образования информацию по установленным формам и в установленные сроки, а после проведения зачисления - в десятидневный срок итоговый отчет по организации и проведению приема, копии приказов о зачислении студентов, а также оригиналы свидетельств обладателей образовательного гранта, отказавшихся от него, и данные лиц (Ф.И.О., специальность), не явившихся в вуз.

44. Вопросы, не регламентированные настоящими Типовыми правилами, самостоятельно решаются приемными комиссиями высших учебных заведений.

Приложение 1
к [Типовым правилам](#) приема на обучение
в организации образования,
реализующие профессиональные
учебные программы высшего образования

Форма

**Акт
обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории
абитуриента, нарушившего правила поведения в аудитории**

_____ (базовый ВУЗ)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель _____ Министерства

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дежурный _____ по

аудитории _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

У абитуриента: Ф.И.О _____, ИКТ _____ из

аудитории № _____, место № _____, вариант № _____ во время тестирования

обнаружили

(марка сотового телефона, количество и при необходимости другие имеющиеся данные,

шпаргалка с содержанием данных и т.д.)

что является нарушением [пункта 21](#) Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Учитывая данный факт постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № ____ и аннулировать результаты тестирования абитуриента:
Ф.И.О.

_____, ИКТ

_____ (подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

с _____ актом
ознакомлен: _____

_____ (подпись и Ф.И.О.
абитуриента)

с _____ актом
ознакомлен: _____

_____ (подпись и ФИО ответственного секретаря
базового вуза)

М.П.

Печать базового вуза

Дата: _____

Приложение 2
к [Типовым правилам](#) приема на обучение
в организации образования,
реализующие профессиональные
учебные программы высшего образования

АКТ
выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных
материалов абитуриентом по истечению времени тестирования

(базовый вуз)

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель Министерства

(фамилия, имя, отчество)

Дежурный по аудитории

(фамилия, имя, отчество)

Абитуриент: Ф.И.О _____, ИКТ _____ из аудитории № ____, место № ____, вариант № ____ Отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением [пункта 23](#) Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования.

Учитывая данный факт, постановили:

- изъять экзаменационный материал;
- удалить из аудитории № ____ и аннулировать результаты тестирования абитуриента:

Ф.И.О.

_____, ИКТ

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий

акт)

с

актом

ознакомлен: _____

абитуриента)

с

актом

ознакомлен: _____

(подпись и ФИО ответственного секретаря

базового вуза)

М.П.

(печатать базового вуза)

Дата: _____

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан
от «19» января 2012 года №112

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 29) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется по следующим видам: ТВ-технология, сетевая технология и кейс-технология.

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся, педагогические работники и организации, реализующие учебные программы дополнительного образования.

4. ДОТ реализовываются организациями образования самостоятельно.

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) ТВ-технология - технологии, базирующиеся на использовании эфирных, кабельных и спутниковых систем телевидения;

2) сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

3) кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

4) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии - Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;

5) информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

6) контент - информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

7) мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

8) информационная технология дистанционного обучения - технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфо-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

9) информационно-образовательные ресурсы - формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;

10) тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

11) Тьютор - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину.

2. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

6. Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям требуется наличие у организации образования:

1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);

3) мультимедийных классов и электронных читальных залов;

4) учебного контента;

5) мультимедиа лабораторий для создания собственного контента (локального и сетевого);

6) тестирующего комплекса;

7) сетевых систем управления обучением (Learning Management System- LMS);

8) системы управления учебным контентом (Learning Content Management System - LCMS).

7. Для организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям организации образования:

1) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

2) доставляют учебный материал обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;

3) организуют и проводят консультации в режиме «on-line»;

4) организуют обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;

5) контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «online», «off-line»;

6) идентифицируют личность обучающихся посредством системы

аутентификации.

8. ДОТ применяются в отношении обучающихся:

1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

2) для лиц, являющимся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;

4) заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;

5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.

9. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов:

1) для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;

2) для детей-инвалидов рекомендация психолого-медико-педагогической консультации.

10. Заявления рассматриваются в течение пяти календарных дней. Приказ руководителя организации образования с указанием применяемых ДОТ обучающихся оформляется в течение двух календарных дней.

11. К приказу прилагаются:

1) заявление обучающихся;

2) индивидуальные учебные планы обучающихся;

3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;

4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации о возможности участия детей-инвалидов в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям.

Организация образования в течение двух календарных дней знакомит обучающихся с планом и графиком учебного процесса применяемых в обучении ДОТ.

12. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами организациям образования необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

13. Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовой учебной программой.

14. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

15. Обязательный комплект состоит из:

1) рабочей учебной программы, включающей содержание дисциплины,

календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), модульное разбиение дисциплины, график проведения дистанционных консультаций;

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).

16. Дополнительный комплект включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

17. В организации образования внедряющей ДОТ создается информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

18. В организации образования, реализующей ДОТ, создаются специальные структурные подразделения, осуществляющие организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ и имеющие в своем составе следующие службы:

1) администрирования учебного процесса по ДОТ;

2) разработки дидактических средств ДОТ;

3) информационно-технического обеспечения.

19. Служба администрирования учебного процесса по ДОТ планирует и организует учебный процесс по ДОТ, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов, организует сбор всех контрольных материалов обучающихся (контрольных и курсовых работ, эссе, рефератов, письменных экзаменационных работ, и тому подобное) на бумажном носителе и/или электронном виде, передачу этих материалов тьюторам для оценки знаний; обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости, полученной от тьюторов, в информационную базу данных.

20. Служба разработки дидактических средств ДОТ осуществляет разработку, приобретение и освоение электронных учебников, мультимедийных курсов, методических пособий и других методических средств ДОТ, разрабатывает тестирующие системы и другие средства контроля знаний, методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

21. Служба информационно-технического обеспечения разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные и технические средства дистанционного обучения.

22. Организация образования, реализующая ДОТ, обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного

процесса с использованием телекоммуникационных сетей и средств (Интернет-портал, телефон, телевидение).

23. Обучение по ДОТ производится по учебным планам общего среднего образования, а также по всему учебному плану специальностей технического и профессионального, высшего образования специальности.

24. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

25. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (УМК, дополнительная литература).

26. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

27. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

28. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

30. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

31. Организация образования, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

32. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

33. Учебные достижения обучающихся по программам высшего образования по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

Учебные достижения обучающихся по учебным планам общего среднего образования, технического и профессионального, послесреднего образования

оцениваются по предметам.

34. Защита курсовых работ (проектов) при ДОТ осуществляется:

- 1) публично в организации образования;
- 2) в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;
- 3) путем отправки в организацию образования обучающимся курсовой работы (проекта) на бумажном носителе и электронном виде и видеозаписи выступления после получения рецензии на курсовую работу (проекта).

35. Профессиональная практика проводится организациями образования исходя из специфики специальности.

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «17» февраля
2012 года №235

**Правила присвоения звания «Лучший преподаватель вуза» и
направлении расходования присвоенного государственного гранта**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения звания «Лучший преподаватель вуза» и направления расходования присвоенного государственного гранта (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

2. Правила определяют порядок присвоения звания «Лучший преподаватель вуза» (далее - звание) и направления расходования присвоенного государственного гранта преподавателям высших учебных заведений (далее - вузы) независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, имеющим высокие достижения в педагогической и научной деятельности в целях их поощрения и поддержки.

3. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственный грант - денежное вознаграждение, безвозмездно предоставляемое преподавателю вуза, победившему в конкурсе на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» (далее - Конкурс) при соблюдении норм, установленных настоящими Правилами;

2) республиканская конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая уполномоченным органом в области образования для присвоения звания «Лучший преподаватель вуза» (далее - Комиссия);

3) участник Конкурса - штатный преподаватель вуза, предоставивший в соответствии с настоящими Правилами документы на участие в Конкурсе.

4. Обладателю звания выплачивается за счет средств республиканского бюджета государственный грант в размере 2000-кратного месячного расчетного показателя, установленного Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Звание не может присваиваться одному и тому же лицу более одного раза в

течение пяти последующих лет.

2. Порядок присвоения звания «Лучший преподаватель вуза»

6. В Конкурсе на присвоение звания «Лучший преподаватель вуза» могут участвовать граждане Республики Казахстан, соответствующие следующим требованиям:

- 1) являющиеся штатными преподавателями вузов;
- 2) имеющие непрерывный научно-педагогический стаж не менее пяти лет на момент представления документов на Конкурс.

7. Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

- 1) I этап - внутривузовский, проводимый в октябре текущего года.

Порядок проведения внутривузовского конкурса определяется вузом самостоятельно, при этом за основу берутся качественные и количественные показатели за последние пять лет, утвержденные уполномоченным органом в области образования.

По результатам внутривузовского конкурса решением ученого совета из расчета на 50 штатных преподавателей не более 1 претендента, определяются лучшие преподаватели вуза, рекомендуемые к участию во II этапе Конкурса. В вузах, где штатное количество преподавателей не достигает 50 человек, определяется 1 претендент.

- 2) II этап - республиканский, проводимый в декабре текущего года.

Республиканский этап Конкурса проводится Комиссией, председателем которой является руководитель уполномоченного органа в области образования (далее - Председатель комиссии).

8. Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, других заинтересованных государственных органов, ведущих ученых и специалистов, а также представителей политических партий, общественных объединений.

Количество членов Комиссии должно составлять нечетное число (не более 19 человек). Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей его членов.

9. Персональный состав Комиссии утверждается решением уполномоченного органа в области образования.

10. Конкурс считается объявленным со дня опубликования информации о нем в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, а также его размещения на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования.

11. Для участия в Конкурсе претенденты в ноябре текущего года представляют в уполномоченный орган в области образования следующие документы:

- 1) заявку, сведения в соответствии с качественными и количественными показателями, годовой план-график работ по формам, утвержденным уполномоченным органом в области образования;

- 2) рекомендацию ученого совета вуза;
- 3) личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;
- 4) копию удостоверения личности;
- 5) уведомление о действующем 20-значном текущем счете в карточной базе.

12. Документы, представленные на Конкурс проходят экспертизу, осуществляемую экспертной группой из числа ведущих ученых, профессорско-преподавательского состава вузов (далее - экспертная группа).

Персональный состав экспертной группы и сроки проведения экспертизы документов, представленных на Конкурс, утверждаются решением уполномоченного органа в области образования. При этом персональный состав экспертной группы не должен совпадать с составом Комиссии.

Экспертная группа дает заключение по каждому документу в соответствии с качественными и количественными показателями, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

13. В случае представления участником Конкурса недостоверных или неполных сведений, экспертная группа представляет в Комиссию предложение об исключении его из списка участников с письменным обоснованием.

14. Заключение экспертной группы оформляется протоколом и передается на рассмотрение в Комиссию, при этом любой член экспертной группы имеет право на особое мнение.

15. Решение Комиссии о присвоении звания «Лучший преподаватель вуза» принимается простым большинством голосов от участвовавших членов. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, в течение десяти календарных дней после подведения итогов Конкурса, а также размещаются на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области образования.

17. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Направления расходования присвоенного государственного гранта

18. Присвоенный государственный грант обладателем звания расходуются по следующим направлениям: проведение научных исследований, повышение квалификации, включая стажировку в ведущих зарубежных вузах, научных центрах и лабораториях.

19. Присвоенный государственный грант единовременно перечисляется на текущий счет обладателя звания.

20. Обладатель звания в январе года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган в области образования отчет о расходовании присвоенного государственного гранта, в соответствии с годовым планом-графиком работ. К отчету прилагаются подтверждающие документы.

21. Обладатель звания возвращает присвоенный государственный грант в полном объеме в случаях:

- 1) невыполнения мероприятий, предусмотренных в годовом плане- графике работ;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан в течение года после присвоения звания.

22. Присвоенный государственный грант не возвращается в случае, если невыполнение обладателем звания мероприятий, предусмотренных в годовом плане- графике работ, обусловлено:

- 1) смертью обладателя звания;
- 2) утратой обладателем звания трудоспособности.

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от «6» марта 2012 года № 290

Правила разработки государственных общеобязательных стандартов образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработки государственных общеобязательных стандартов образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок разработки государственных общеобязательных стандартов образования (далее - ГОСО).

2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;
- 2) содержание образования - это система (комплекс) знаний по каждому уровню образования, являющаяся основой для формирования компетентности и всестороннего развития личности;
- 3) образовательная деятельность - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности.

2. Порядок разработки государственных общеобязательных стандартов образования Требования к разработке государственных общеобязательных стандартов образования

3. Уполномоченный орган в области образования организует разработку ГОСО по следующим уровням образования:

- 1) дошкольное воспитание и обучение;
- 2) начальное образование;
- 3) основное среднее образование;
- 4) среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование);
- 5) послесреднее образование;
- 6) высшее образование;
- 7) послевузовское образование.

4. ГОСО на стадии разработки согласовываются с заинтересованными государственными органами в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

5. Разработка ГОСО осуществляется с привлечением представителей заинтересованных государственных органов, организаций образования, научных организаций, научно-методических центров, предприятий, отраслевых объединений и профессиональных ассоциаций работодателей.

Структура государственных общеобязательных стандартов образования

6. Структура ГОСО по уровням образования содержит следующие разделы:

- 1) требования к содержанию образования;
- 2) требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся и воспитанников;
- 3) требования к уровню подготовки обучающихся.

7. В разделе «Требования к содержанию образования» отражаются требования к содержанию образования, которые определяются образовательными учебными программами:

1) общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения должны разрабатываться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности и ориентироваться на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и его подготовку к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья;

2) общеобразовательные учебные программы начального образования должны быть направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

3) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования должны быть направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию;

4) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования должны быть разработаны на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному и другим

направлениям;

5) образовательные учебные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания и уровня квалификации подготовки обучающихся должны предусматривать:

подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда;

овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью;

подготовку специалистов среднего звена;

6) профессиональные учебные программы послесреднего образования должны быть направлены на подготовку специалистов технического, обслуживающего и управленческого труда из числа граждан, имеющих среднее образование (общее среднее или техническое и профессиональное);

7) профессиональные учебные программы высшего образования должны быть направлены на подготовку специалистов с присвоением квалификации и (или) академической степени «бакалавр», последовательное повышение уровня их профессиональной подготовки;

8) профессиональные учебные программы послевузовского образования должны быть направлены на подготовку научных и педагогических кадров высшей квалификации, последовательное повышение уровня их научной и педагогической подготовки.

8. В разделе «Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся и воспитанников» определяется максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и воспитанников:

1) дошкольное воспитание и обучение - 24 часа в неделю,

2) начальное образование - от 24 до 29 часов в неделю;

3) основное среднее образование - от 33 до 38 часов в неделю;

4) общее среднее образование - 39 часов в неделю;

5) техническое и профессиональное образование - не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения - не менее 36 часов в неделю;

6) послесреднее образование - не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения - не менее 36 часов в неделю;

7) высшее образование - не менее 129 кредитов за весь период обучения;

8) послевузовское образование:

не менее 51 кредитов при научной и педагогической магистратуре, не менее 38 кредитов при 1,5-годичной профильной магистратуре, не менее 26 кредитов при 1 - годичной профильной магистратуре за весь период обучения;

не менее 60 кредитов в докторантуре за весь период обучения.

А также должны содержать нормативный срок освоения образовательных программ, продолжительность каникул.

9. В разделе «Требования к уровню подготовки обучающихся» описываются

требования к изложению необходимых знаний, навыков, умений и компетенций, которыми должен владеть обучающийся и воспитанник по завершении обучения образовательной учебной программы:

1) у воспитанников, освоивших общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения, должны быть сформированы элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения;

2) обучающиеся, освоившие общеобразовательные учебные программы начального образования, должны иметь прочные навыки чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы;

3) у обучающихся, освоивших общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, должны быть сформированы базисные основы системы наук, высокая культура межличностного и межнационального общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации;

4) обучающиеся, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, должны определить профессиональную ориентацию;

5) обучающимся, освоившим образовательные учебные программы технического и профессионального образования, присваиваются:

установленный уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категорию) по конкретной профессии;

повышенный уровень профессиональной квалификации по конкретной специальности;

квалификация специалиста среднего звена;

6) обучающимся, освоившим профессиональные учебные программы послесреднего образования, присваивается квалификация младшего специалиста обслуживающего и управленческого труда;

7) обучающимся, освоившим профессиональные учебные программы высшего образования, присваивается квалификация и (или) академическая степень «бакалавр»;

8) обучающимся, освоившим профессиональные учебные программы послевузовского образования присуждается академическая степень «магистр» и (или) ученая степень «доктор философии (PhD)», «доктор по профилю».

Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан
от «30» марта 2012 №390

Правила

направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по

отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD) (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 22-2) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и определяют порядок направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) поверенный (агент) уполномоченного органа в области образования - лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет уполномоченного органа в области образования и в соответствии с его указаниями определенные поручения;

2) молодой специалист - лицо, освоившее соответствующие образовательные программы высшего образования по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям по образовательному гранту в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульной (сельской) молодежи, а также лицо, освоившее соответствующие образовательные программы высшего образования по педагогическим и медицинским специальностям, на основе государственного образовательного заказа;

3) доктор философии (PhD) - лицо, освоившее соответствующую профессиональную образовательную учебную программу послевузовского образования, направленную на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD).

2. Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

3. Граждане, поступившие на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульной (сельской) молодежи, отрабатывают соответственно в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях, расположенных в ауле (селе), поселке, аульном (сельском) округе (далее - сельская местность), не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения (далее - вуз).

4. Граждане, поступившие на обучение по педагогическим и медицинским специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях не менее трех лет после окончания вуза.

5. Граждане, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в вузах или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

6. В целях направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

7. Комиссии по распределению создаются ежегодно при соответствующих вузах Республики Казахстан, в которых завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD).

Положение о Комиссиях по распределению утверждается уполномоченными органами в области образования и здравоохранения (далее - уполномоченные органы).

8. Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляется в следующем порядке:

1) местные исполнительные органы областей ежегодно, не позднее 15 апреля, предоставляют в уполномоченные органы заявки о потребности в кадрах:

в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях, расположенных в сельской местности, с последующим трудоустройством, согласно представленным заявкам;

в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях, с последующим трудоустройством, согласно представленным заявкам;

2) вузы ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченные органы списки выпускников поступивших:

в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульной (сельской) молодежи;

на основе государственного образовательного заказа;

3) уполномоченные органы ежегодно, не позднее 1 мая, направляют в вузы,

непосредственно в которых обучаются обладатели образовательного гранта:

поступившие в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа аульской (сельской) молодежи - информацию согласно заявкам о потребности в кадрах в государственных организациях образования, государственных медицинских организациях, в подразделениях государственных органов, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, либо в государственных ветеринарных организациях, расположенных в сельской местности;

по педагогическим и медицинским специальностям - информацию согласно заявкам о потребности в кадрах в государственных организациях образования и государственных медицинских организациях;

4) в вузах создаются комиссии по персональному распределению молодых специалистов на работу.

9. Персональное распределение молодых специалистов осуществляется на основе информации, предоставленной уполномоченными органами, согласно заявкам местных исполнительных органов областей о потребности в кадрах.

10. Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 августа прибывают на место работы по направлению.

11. Местный исполнительный орган области:

1) после прибытия молодого специалиста в течение месяца высылает поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждение о прибытии, согласно распределению, с представлением сведений о месте работы и виде предоставляемой социальной помощи (при наличии);

2) ежегодно к 1 сентября направляет поверенному агенту уполномоченного органа в области образования списки работающих молодых специалистов, начиная с 2012 года;

3) направляет сведения об увольнении молодого специалиста и подтверждающие документы в уполномоченный орган в области образования.

12. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования и государственные медицинские организации имеют:

1) лица, супруги которых проживают, работают или проходят службу в населенном пункте, предоставившем вакансию, или близкорасположенном населенном пункте;

2) лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

13. Молодые специалисты, направленные на работу в сельскую местность, получают социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляется в следующем порядке:

1) вузы и научные организации, в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования заявки о потребности в кадрах в вузах и научных организациях;

2) вузы ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования списки лиц, поступивших в докторантуру по программе

подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

3) уполномоченный орган в области образования направляет в вузы информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);

4) в вузах создаются комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) на работу.

15. Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, предоставленной уполномоченным органом в области образования, согласно заявкам вузов и научных организаций о потребности в кадрах.

16. При персональном распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и настоящими Правилами;

3) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

В случае отсутствия вакантных мест, где постоянно проживал молодой специалист, он подлежит распределению в близко расположенный аул (село), поселок, аульный (сельский) округ, район, область.

17. При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

18. Супругам, завершившим обучение в вузе(-ах) одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

19. Молодые специалисты и/или доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в соответствующую Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

20. В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии (PhD) на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение путем направления соответствующими вузами, в которых созданы Комиссии по распределению, предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) в уполномоченный орган в области образования. В случае выявления таких фактов распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) производится после согласования с уполномоченным органом в области образования, при этом принимается во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения вуза к месту предполагаемого распределения.

21. Персональное распределение молодых специалистов и/или докторов философии (PhD) оформляется решением соответствующей Комиссии по

распределению, на основании которого вуз подготавливает направления на работу по форме, согласно приложению к настоящим Правилам. При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется вузом посредством выдачи направлений на работу, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

22. За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, молодой специалист и доктор философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, в бюджет.

23. Срок отработки молодых специалистов и докторов философии (PhD) исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

24. Вузы ежегодно, не позднее 15 августа, представляют в уполномоченные органы информацию о распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу и направляют все материалы по распределению поверенному агенту уполномоченного органа в области образования в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

25. В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с молодым специалистом или доктором философии (PhD), работодатель не позднее трех календарных дней после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. При этом, повторному распределению подлежат молодые специалисты и доктора философии (PhD) при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям ликвидации работодателя - юридического лица, а также сокращения численности или штата работников.

26. Лица, не поступившие в магистратуру, резидентуру или докторантуру, подлежат повторному распределению в соответствии с настоящими Правилами.

3. Предоставление права самостоятельного трудоустройства

27. Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов или Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) (далее - Комиссии по распределению) следующим категориям:

1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте либо в близкорасположенном населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

2) инвалидам I и II группы;

3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;

4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

28. Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанности по отработке;

2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD)), подтверждаемой соответствующими документами;

3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных Законом и пунктом 27 настоящих Правил.

29. Обстоятельства, указанные в пунктах 12, 17, 27 и 28 настоящих Правил, должны быть подтверждены соответствующими документами.

30. Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

31. Поверенный агент уполномоченного органа в области образования в пределах своей компетенции:

1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам и докторам философии (PhD), обеспечивает хранение представленных документов;

2) при содействии местных исполнительных органов областей и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;

3) в случае нарушения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

Приложение

к Правилам направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD)

Направление на работу

Выпускник (ца)

(Ф.И.О)

(наименование вуза)

по

специальности

на основании решения Комиссии по персональному распределению от
_____ № _____, направляется на работу в качестве

в

(должность)

(наименование организации)

Расположенную

в

(адрес)

Ректор

Подпись

X.....

(линия отрыва)

Я,

(Ф.И.О)

являющийся

выпускником

(наименование вуза) подтверждаю получение
мною направления на работу в

(наименование организации)

расположенную

в

(адрес)

на должность _____ .

«__» _____ 201 г.

подпись
выпускника

Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты профессионального образования;

2) уполномоченный орган в области образования - центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области образования;

3) республиканская конкурсная комиссия - комиссия создаваемая уполномоченным органом в области образования для проведения конкурса по присуждению образовательных грантов (далее - Комиссия).

2. Порядок присуждения образовательного гранта

3. Конкурс по присуждению образовательных грантов проводится Комиссией, создаваемой уполномоченным органом в области образования.

4. Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, руководителей высших учебных заведений (далее - вуз).

Количество членов Комиссии должно составлять нечетное число. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее состава.

5. Образовательные гранты присуждаются на конкурсной основе по конкретным специальностям, языковым отделениям и формам обучения в соответствии с баллами сертификатов по результатам единого национального тестирования или комплексного тестирования согласно очередности специальностей, заявленных абитуриентами с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В конкурсе на получение образовательного гранта учитываются баллы по казахскому или русскому языку (язык обучения), истории Казахстана, математике и предмету по выбору.

5-1. Для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов гражданин подает в приемную комиссию высшего учебного заведения заявление на бланке установленного образца, документ об образовании (подлинник), сертификат единого национального или комплексного тестирования, две фотокарточки размером

3*4, медицинскую справку по форме 086-У, а также копию документа, удостоверяющего личность.

В заявлении граждан для участия в конкурсе на получение образовательного гранта указывает выбранную им специальность и высшее учебное заведение.

При совпадении предмета по выбору граждан может указать четыре специальности.

Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов принимаются с 23 по 31 июля.

5-2. Граждане, имеющие преимущественное право на получение образовательного гранта, указанные в пунктах 6 и 6-1 настоящих Правил, подают в приемную комиссию высшего учебного заведения документ, подтверждающий данное право.

5-3. Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны быть нострифицированы в установленном законодательством порядке.

5-4. Граждане, имеющие инвалидность первой и второй групп, дети - инвалиды, а также инвалиды с детства представляют в приемную комиссию высшего учебного заведения заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности.

5-5. Для участия в конкурсе необходимо набрать не менее 50, для поступающих в национальные высшие учебные заведения - не менее 70 баллов, а по специальности «Общая медицина» - не менее 55 баллов, в том числе не менее 7 баллов - по профильному предмету (не менее 10 баллов - по каждому творческому экзамену), а по остальным предметам - не менее 4 баллов.

5- 6. Абитуриенты, выбравшие творческие специальности, участвуют в конкурсе на получение образовательного гранта по одной специальности и указывают только то высшее учебное заведение, в котором они сдавали творческие экзамены.

6. При проведении конкурса на получение образовательных грантов преимущественное право имеют:

1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;

2) лица, имеющие документы об образовании автономных организаций образования;

3) победители

международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители Президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего

года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования.

6- 1. В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на получение образовательных грантов преимущественное право имеют дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права образовательные гранты присуждаются лицам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

7. Конкурс для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, проводится по утвержденным квотам от общего объема утвержденного государственного образовательного заказа среди указанных категорий.

Утвержденные квоты приема для лиц, участвующих в конкурсе на получение образовательного гранта, распространяются на все заявленные специальности.

8. Конкурс на специальности, по которым установлена квота для граждан из числа аульной (сельской) молодежи, проводится следующим образом: 70 процентов грантов от общего их количества по этим специальностям и языку обучения присуждаются в порядке общего конкурса, а на остальные 30 процентов грантов проводится конкурс только гражданам из числа аульной (сельской) молодежи.

8-1. Вакантные образовательные гранты, оставшиеся после конкурсного присуждения образовательных грантов, присуждаются Комиссией на конкурсной основе внутри направления подготовки на специальности с высокими проходными баллами независимо от формы обучения в порядке, предусмотренном в пунктах 5, 6, 6-1 настоящих Правил.

Решение по присуждению вакантных образовательных грантов, оставшихся после конкурсного присуждения образовательных грантов иностранным лицам, прибывшим по международным соглашениям, принимается Комиссией.

8-2. На основании решения Комиссии издается приказ уполномоченного органа в области образования и оформляются свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Списки обладателей образовательного гранта публикуются в средствах массовой информации.

В случае отказа обладателя образовательного гранта до зачисления его в высшее учебное заведение свидетельство о присуждении образовательного гранта

аннулируется, а образовательный грант присуждается в порядке, установленном настоящими правилами.»;

8-3. Свидетельства о присуждении образовательного гранта вместе с документами, сданными гражданами для участия в конкурсе, выдаются приемными комиссиями не позднее 15 августа.

2-1. Порядок присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования

8-7. Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя руководителя вуза на дальнейшее обучение по образовательному гранту;

2) вуз, рассмотрев данное заявление на конкурсной основе, вместе с решением ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет его в уполномоченный орган в области образования для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением ученого совета прилагаются выписка из зачетной книжки или транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из вуза;

3) уполномоченный орган в области образования рассматривает поступившие документы в разрезе специальностей, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении вопроса издает приказ о присуждении образовательного гранта;

4) на основании приказа уполномоченного органа в области образования оформляется свидетельство о присуждении образовательного гранта;

5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта руководитель вуза издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

Утвержден Постановлением Правительства Республики Казахстан
от 28 апреля 2012 года №544

О некоторых вопросах учебных заведений Министерства образования и науки
Республики Казахстан

Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать путем преобразования:

1) Республиканское государственное казенное предприятие «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Каспийский

государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

2) Республиканское государственное казенное предприятие «Актюбинский государственный университет имени К. Жубанова» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский государственный университет имени К. Жубанова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

3) Республиканское государственное казенное предприятие «Актюбинский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

4) Республиканское государственное казенное предприятие «Ар-калыкский государственный педагогический институт имени И. Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аркалыкский государственный педагогический институт имени И. Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

5) Республиканское государственное казенное предприятие «Аты-рауский государственный университет имени Халела Досмухамедова» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

6) Республиканское государственное казенное предприятие «Аты-рауский институт нефти и газа» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский институт нефти и газа» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

7) Республиканское государственное казенное предприятие «Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

8) Республиканское государственное казенное предприятие «Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д. Серикбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д. Серикбаева» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

9) Республиканское государственное казенное предприятие «Жеты-суский государственный

праве хозяйственного ведения «Семипалатинский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

25) Республиканское государственное казенное предприятие «Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

26) Республиканское государственное казенное предприятие «Таразский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таразский государственный педагогический институт» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие);

27) Республиканское государственное казенное предприятие «Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова» Министерства образования и науки Республики Казахстан в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - предприятие).

2. Определить:

1) уполномоченным органом соответствующей отрасли в отношении предприятий Министерство образования и науки Республики Казахстан;

2) основным предметом деятельности предприятий осуществление деятельности в области высшего и послевузовского образования, прикладных научных исследований.

3. Министерству образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) представление на утверждение в Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан уставов предприятий;

2) государственную регистрацию предприятий в органах юстиции;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнение:

1) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2007 года № 483 «О некоторых вопросах республиканской государственной собственности» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 19, ст.214):

в перечне республиканских государственных предприятий, необходимых для выполнения общегосударственных задач, утвержденном указанным постановлением:

в разделе «Министерство образования и науки Республики Казахстан»: строки порядковые номера, 126, 127, 128, 129, 130 и 131, изложить в следующей редакции:

«126. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский государственный педагогический институт»

127. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский государственный педагогический институт»

128. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный педагогический институт»

129. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Семипалатинский государственный педагогический институт»

130. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таразский государственный педагогический институт»

131. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский институт нефти и газа»;

строки порядковые номера, 140, 141, 142, 143, 144, 145 и 146, изложить в следующей редакции:

«140. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Каспийский государственный университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»

141. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский государственный университет имени К.Жубанова»

142. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аркалыкский государственный педагогический институт имени И. Алтынсарина»

143. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова»

144. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет имени Сарсена Аманжолова»

145. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д.Серикбаева»

146. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Семипалатинский государственный университет имени Шакарима»;

строки порядковые номера, 148, 149 и 150, изложить в следующей редакции:

«148. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Жетысуский государственный университет имени Ильяса Жансугурова»

149. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана»

150. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Западно-Казахстанский государственный университет имени Махамбета Утемисова»;

строку 152 изложить в следующей редакции:

«152. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский государственный женский педагогический

университет»);»

строки порядковые номера, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161 и 162, изложить в следующей редакции:

«154. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А. Букетова»

155. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный технический университет»

156. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кызылординский государственный университет имени Коркыт-Ата»

157. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова»

158. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский государственный университет имени А. Байтурсынова»

159. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова»

160. Республиканское государственное предприятие на правехозяйственного ведения «Рудненский индустриальный институт»

161. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Северо-Казахстанский государственный университет имени Манаша Козыбаева»

162. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати»);» строку 164 изложить в следующей редакции:

«164. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова»);»

дополнить строкой, порядковый номер 186-17, следующего содержания:

«186-17. Республиканское государственное предприятие на право хозяйственного ведения «Атырауский государственный университет имени Халела Досмухамедова»);»;

2) в постановлении Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2011 года № 511 «Об утверждении перечня организаций, являющихся субъектами базового финансирования» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 38, ст.461):

в перечне организаций, являющихся субъектами базового финансирования, утвержденном указанным постановлением:

в разделе «Министерство образования и науки Республики Казахстан»: строку 54 изложить следующей редакции:

«54. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный университет

имени Сарсена Аманжолова»);»;

строки порядковые номера, 58, 59, 60, 61 и 62, изложить в следующей редакции:

«58. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Восточно-Казахстанский государственный технический университет имени Д.Серикбаева»

59. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова»

60. Республиканское государственное предприятие на правехозяйственного ведения «Карагандинский государственный технический университет»

61. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана»

62. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Атырауский институт нефти и газа»);»

строки порядковые номера, 64 и 65, изложить в следующей редакции:

«64. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати»

65. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Семипалатинский государственный университет имени Шакарима»);»

строки порядковые номера, 67, 68 и 69, изложить в следующей редакции:

«67. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Карагандинский государственный университет имени академика Е.А. Букетова»

68. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кызылординский государственный университет имени Кorkыт-Ата»

69. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Кокшетауский государственный университет имени Ш. Уалиханова»);».

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Утверждены приказом и.о. Министра образования и науки

Правила размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием, а также на подготовительные отделения высших учебных заведений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила о размещении государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием, а также на подготовительные отделения высших учебных заведений (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Правила регламентируют порядок размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием, а также на подготовительные отделения высших учебных заведений за счет средств республиканского бюджета в соответствии с их профилем, кадровым потенциалом, материальнотехнической базой, информационными ресурсами, а также с учетом показателей национального и международного признания их научнообразовательной деятельности.

2. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается в организациях образования независимо от формы собственности, типов и видов.

В объеме государственного образовательного заказа возмещаются текущие затраты дошкольной организации по воспитанию и обучению в расчете на одного ребенка в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

3. Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием формируется и размещается в учебных заведениях технического и профессионального образования независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности, в соответствии с приоритетами индустриально-инновационного развития страны, отраслевой и региональной потребностью в кадрах.

4. Государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием формируется и размещается в высших учебных заведениях (далее - вуз) в соответствии с приоритетами индустриально-инновационного развития страны, отраслевой и региональной потребностью в кадрах, в том числе с учетом потребностей региональных вузов и научных организаций в научно-педагогических кадрах.

5. Государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим

образованием размещается в вузах независимо от формы собственности в виде образовательных грантов по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в области образования.

6. Государственный образовательный заказ на подготовку магистров и докторов философии (РЮ)/докторов по профилю, в том числе на целевую подготовку для региональных вузов и научных организаций, размещается на конкурсной основе независимо от формы собственности в базовых высших учебных заведениях.

7. Государственный образовательный заказ для обучения слушателей на подготовительных отделениях размещается в вузах по результатам конкурса, проводимого уполномоченным органом в области образования.

2. Размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение

8. Для размещения государственного образовательного заказа отделы образования городов (районов) проводят комплектование контингента детей.

При комплектовании контингента детей по государственному образовательному заказу отделы образования руководствуются списком очередности.

Для размещения государственного образовательного заказа местными исполнительными органами (далее - МИО) области (города республиканского значения, столицы) проводится конкурс.

9. Организации дошкольного образования независимо от формы собственности включаются в перечень поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению для размещения в них государственного образовательного заказа при соблюдении норм и правил деятельности дошкольных организаций, утвержденных Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года № 1353.

10. Перечень частных дошкольных организаций образования формируется комиссией на конкурсной основе на вновь вводимые места.

К участию в конкурсе допускаются дошкольные организации, подавшие заявку на участие. Форма заявки произвольная.

Для участия в конкурсе в управление образования области (города республиканского значения, столицы) частные организации дошкольного воспитания и обучения представляют следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя Председателя комиссии;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации (пере - регистрации) юридического лица, устава, статистической карты, РНН, справки из банка, справки из налоговых органов об отсутствии задолженности;
- 3) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (собственное или арендуемое);
- 4) копии о наличии лицензии на медицинский кабинет или договор на обслуживание с поликлиникой с учетом места закрепления;

5) обязательства поставщика о принятии детей по государственному образовательному заказу исключительно по направлению органов образования.

Документы подтверждающие:

1) соответствие оказания услуги требованиям безопасности: «Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2011 года № 1684 (далее

- санитарные правила);

2) соответствие необходимому уровню по санитарным правилам оснащённости материалами и оборудованием;

3) соответствие программ воспитания и обучения требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденные в соответствии с пунктом 24 статьи 4 Закона «Об образовании».

Организатор конкурса (МИО) устанавливает сроки проведения, объявляет конкурс, создает комиссию и утверждает ее состав, обеспечивает работу комиссии, на основании решения комиссии утверждает перечень дошкольных организаций.

Комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками и определения участников конкурса, рассматривает заявки, определяет перечень дошкольных организаций и представляет его на утверждение организатору конкурса в течение 30 календарных дней.

11. В случае превышения количества предложений со стороны частных организаций дошкольного образования над количеством мест по государственному образовательному заказу поставщики отбираются Комиссией на конкурсной основе.

12. Дополнительными критериями при конкурсном отборе поставщиков являются:

1) доля воспитателей высшей и первой категории от их общего числа - не менее 10 %;

2) наличие перспективного плана развития;

3) обеспечение педагогического процесса дополнительным наглядно-методическим материалом, наличие современного игрового оборудования, детской художественной литературы;

4) установление размера родительской платы на содержание ребенка по государственному заказу, не превышающего тарифа родительской платы, утвержденного МИО области в государственных дошкольных организациях образования.

13. Комиссия после заседания в течение 10 рабочих дней выносит заключение по перечню дошкольных организаций для размещения государственного образовательного заказа.

Организации дошкольного образования с ранее размещенным государственным образовательным заказом включаются в протокол без прохождения конкурса.

Решение с указанием максимально возможного количества мест для размещения государственного образовательного заказа оформляется в виде протокола.

Большинством голосов членов комиссии решение считается принятым.

Протокол оформляется секретарем, подписывается председателем комиссии. Комиссия заседает 2 раза в год.

3. Размещение государственного образовательного заказа в организации технического и профессионального, послесреднего образования

14. Уполномоченный орган и местные исполнительные органы области, городов Астаны и Алматы (далее-МИО) размещают государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием среди организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

К участию в конкурсе допускаются организаций технического и профессионального, послесреднего образования, подавшие заявку на участие. Форма заявки произвольная.

Для участия в конкурсе в уполномоченный орган или МИО представляют следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя Председателя комиссии в произвольной форме;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, устава, статистической карты, РНН, справки из банка, справки из налоговых органов об отсутствии задолженности;
- 3) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (собственное или арендуемое);
- 4) предложения на размещение государственного образовательного заказа;
- 5) копии лицензии (с приложениями) на образовательную деятельность по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования.

При определении учебных заведений технического и профессионального, послесреднего образования для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием комиссия руководствуется следующими основными критериями, а также информацию подтверждающие:

- 1) кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников;
- 2) обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами;
- 3) наличие мест для проживания обучающихся в общежитии, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания, спортивных сооружений и залов;
- 4) наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальностям технического и профессионального, послесреднего в разрезе специальностей;
- 5) востребованность и трудоустройство выпускников;
- 6) внедрение инновационных образовательных технологий.

Уполномоченный орган или МИО устанавливает сроки проведения,

создает комиссию и утверждает ее состав, обеспечивает работу комиссии, на основании решения комиссии утверждает перечень организации технического и профессионального образования, послесреднего образования.

15. Решение о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием публикуется на интернет-ресурсах уполномоченного органа и МИО.

16. Для размещения государственного образовательного заказа создается Комиссия по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием (далее - Комиссия), состав которой утверждается уполномоченным органом и МИО.

17. Заседания Комиссии проводятся по плану, утвержденному ее председателем и считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем. При равенстве голосов состава Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4. Размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием, а также на подготовительные отделения высших учебных заведений

19. Для размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием уполномоченный орган в области образования ежегодно объявляет конкурс среди вузов.

Решение о проведении конкурса и утверждение конкурсной документации оформляются приказом Министра или лицом, исполняющим его обязанности.

20. Объявление о проведении Конкурса публикуется на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области образования.

21. Для проведения Конкурса создается Комиссия по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Министра или лицом, исполняющим его обязанности.

Председателем Комиссии является Министр. Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, общественных организаций. Количество состава комиссии является нечетным, включая его Председателя.

22. Заседания Комиссии проводятся по плану, утвержденному ее председателем, и считаются действительными, если на них присутствуют более 2/3 от общего числа ее членов.

23. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем. При равенстве голосов состава Комиссии голос председателя Комиссии является

решающим.

24. Документы, входящие в конкурсную заявку, подписываются первым руководителем вуза, заверяются печатью и представляются в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурса.

25. Конкурсная заявка должна быть получена уполномоченным органом в области образования не позднее часа и даты, указанных в объявлении о проведении конкурса. Конкурсная заявка, поступившая по истечению срока подачи конкурсных заявок, независимо от причин опоздания, не рассматривается. Внесение каких-либо изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи не допускается.

26. Комиссия рассматривает конкурсные заявки в течение 20 календарных дней со дня подачи заявки, определяет степень их соответствия требованиям конкурсной документации и проводит их оценку.

27. При определении вузов и размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим образованием Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

1) кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников;

2) обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами;

3) научный потенциал и уровень проводимых в вузе научных исследований (для вузов);

4) наличие мест для проживания обучающихся в общежитии, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания, спортивных сооружений и залов;

5) наличие аттестованных, аккредитованных образовательных программ;

6) востребованность и трудоустройство выпускников;

7) внедрение инновационных образовательных технологий.

28. При определении базовых вузов и размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с послевузовским образованием Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

1) наличие научных руководителей из числа профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения с учеными степенями доктора наук/доктора философии (PhD)/доктора по профилю/кандидата наук, имеющих научные публикации в зарубежных научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, а также опыт международного сотрудничества с учеными других стран;

2) выполнение с зарубежными вузами-партнерами (научными организациями) совместных научно-образовательных проектов;

3) наличие договоров с аккредитованными научными организациями-партнерами о выполнении совместных научных проектов и предоставлении исследовательской базы;

4) кадровое и материально-техническое обеспечение научнообразовательного процесса;

- 5) доступ к мировым научным и образовательным ресурсам;
- 6) наличие аттестованных, аккредитованных образовательных программ;
- 7) внедрение инновационных технологий;
- 8) участие в международном и национальном рейтингах вузов;
- 9) выполнение научных и научно-технических программ и проектов по фундаментальным и прикладным исследованиям на основе грантового и программно-целевого финансирования;
- 10) участие в международных образовательных и научных проектах;
- 11) наличие в высшем учебном заведении мест для проживания обучающихся в общежитии, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания.

29. При определении вузов и размещении государственного образовательного заказа на обучение слушателей на подготовительном отделении Комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- 1) кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса и уровень квалификации педагогических работников;
- 2) обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными информационными ресурсами;
- 3) наличие в вузе достаточного количества мест для проживания обучающихся в общежитии, пунктов общественного питания и медицинского обслуживания, спортивных сооружений и залов.

30. Конкурс для вузов проводится отдельно по каждой специальности высшего и послевузовского образования.

31. Комиссия на основе оценки и сопоставления конкурсных заявок принимает решение о перечне:

- 1) вузов, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим образованием;
- 2) педагогических вузов, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку педагогических кадров с высшим образованием с указанием объема в разрезе специальностей;
- 3) базовых вузов, в которых по условиям конкурса размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с послевузовским образованием с указанием объема в разрезе специальностей, в том числе для целевой подготовки магистров и докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

32. По результатам работы конкурсной комиссии приказом Министра или лицом, исполняющим его обязанности, утверждаются и публикуются на интернет-ресурсах уполномоченного органа в области образования:

- 1) перечень вузов, в которых размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с высшим образованием;
- 2) перечень базовых вузов, в которых размещается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с послевузовским образованием с указанием объема в разрезе специальностей, в том числе для целевой подготовки магистров и докторов философии (PhD)/докторов по профилю;
- 3) перечень вузов, в которых размещается государственный

образовательный заказ для обучения слушателей на подготовительных отделениях вузов.

Утвержден приказом и.о. Министра образования и науки
Республики Казахстан «22» мая 2012 года
№235

Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD в базовых высших учебных заведениях

1. Общие положения

1. Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD в базовых высших учебных заведениях независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности (далее - Механизм) определяет задачи, условия целевой подготовки магистров и докторов PhD.

2. Механизм разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

3. Основной задачей целевой подготовки магистров и докторов PhD является удовлетворение потребности в высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадрах высших учебных заведений и научных организаций, достижение конкурентоспособности и сбалансированности системы послевузовского образования, обеспечивающего получение, генерирование и передачу знаний, востребованных для устойчивого индустриально-инновационного развития страны.

4. Целевая подготовка магистров и докторов PhD - это система мер и действий субъектов образования, осуществляемая за счет государственного образовательного заказа по подготовке высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров на основе соглашения заинтересованных сторон.

5. Целевая подготовка магистров и докторов PhD осуществляется в базовых высших учебных заведениях.

6. В Механизме используются следующие основные определения:

1) базовое высшее учебное заведение (далее - базовый вуз) - вуз, реализующий полный цикл деятельности по целевой подготовке магистров и докторов PhD;

2) заказчики на целевую подготовку магистров и докторов PhD - региональные высшие учебные заведения (далее - региональный вуз) и (или) научные организации, участвующие в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров;

3) обучающиеся по программам целевой подготовки - магистранты и докторанты PhD, обучающиеся на основе государственного образовательного заказа и договора возмездного оказания образовательных услуг в базовом вузе для освоения профессиональных образовательных учебных программ послевузовского образования.

7. Субъектами правоотношений целевой подготовки магистров и докторов PhD являются:

1) уполномоченный орган в сфере образования;

- 2) базовые высшие учебные заведения;
- 3) заказчики целевой подготовки магистров и докторов PhD;
- 4) обучающиеся по программам целевой подготовки.

Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD

8. Целевая подготовка магистров и докторов PhD осуществляется по заявленным специальностям в базовых вузах за счет государственного образовательного заказа.

9. Руководители базовых и региональных вузов, научных организаций ежегодно подают в уполномоченный орган в области образования заявку на целевую подготовку магистров и докторов PhD по установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему Механизму.

10. На основе полученных от заказчиков заявок на целевую подготовку магистров и докторов PhD уполномоченный орган в сфере образования формирует общую потребность в научных и научно-педагогических кадрах в рамках целевой подготовки.

11. Прием по целевой подготовке магистров и докторов PhD осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109.

12. Лица, рекомендованные к зачислению приемной комиссией базового вуза в рамках целевой подготовки до 30 августа заключают договор возмездного оказания образовательных услуг (магистратура/докторантура PhD) (далее-Договор) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Механизму.

13. Договор заключается между магистрантом и (или) докторантом PhD, базовым вузом и региональным вузом и (или) научной организацией.

14. В Договоре в обязательном порядке указываются:

- 1) предмет договора;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) размер и порядок оплаты образовательных услуг;
- 4) ответственность сторон;
- 5) порядок разрешения споров;
- 6) срок действия, порядок внесения изменений условий договора и его расторжение.

подготовки магистров и докторов
PhD базовых высших учебных
заведениях

форма

Заявка _____

(наименование вуза/научной организации - заказчика) на целевую подготовку
магистров/докторов PhD

Код и наименование специальности	Потребность	Наименование базового вуза
Итого:		

Ф.И.О.

Руководитель высшего учебного заведения/научной
организации

Приложение 2 к Механизму
целевой подготовки магистров и
докторов PhD базовых высших
учебных заведениях

Договор
возмездного оказания образовательных услуг
(магистратура/докторантура PhD)

г. 20 г.
« »

, расположенный

по адресу _____ (свидетельство о
государственной перерегистрации № от _____, лицензия № серия от _____, выданная
Министерством образования и науки Республики Казахстан), в лице _____, действующего
на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация образования», с одной
_____ стороны, и гр.

именуемый(ая) в _____ (Ф.И.О.)
_____ в дальнейшем «магистрант/докторант», с другой стороны, и

в лице _____ (наименование юридического лица)
_____ , действующего
на основании и в _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
интересах гр.

(Ф.И.О.)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования принимает на себя обязательства:

1) по организации обучения обучающегося по образовательным программам магистратуры/докторантуры PhD соответствующим _____ государственным общеобязательным стандартам послевузовского образования по очной форме обучения.

Шифр _____ и _____ наименование _____ специальности:

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Организация образования обязуется:

- 1) принять по итогам конкурса в рамках целевой подготовки магистранта/докторанта согласно государственному образовательному заказу.
- 2) обеспечить обучение в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан.

3. Организация образования имеет право:

- 1) требовать от магистранта/докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего распорядка и Устава организации образования;
- 2) применять к магистранту/докторанту меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления за невыполнение учебного и индивидуального плана, нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава организации образования;
- 3) определять форму текущего контроля и промежуточной аттестации, в целях проверки учебных достижений магистранта/докторанта.

4. Магистрант/докторант обязуется:

- 1) овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования;
- 2) соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора;
- 3) при изменении семейного положения, места жительства, телефона сообщить об этом в трехдневный срок с момента наступления вышеуказанных обстоятельств.

5. За период обучения в магистратуре/докторантуре:

- 1) выполнить индивидуальный план работы, включающий следующие разделы:
индивидуальный учебный план;
- 2) научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тему магистерской/докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской/докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок;
- 7) отчитываться о выполнении индивидуального плана в установленные организацией образования сроки;
- 8) проходить промежуточную аттестацию;
- 9) подготовить магистерскую/докторскую диссертацию;
- 10) представить диссертацию в экспертный совет;
- 11) пройти итоговую аттестацию: сдать комплексный экзамен, публично защитить магистерскую/докторскую диссертацию;
- 12) отработать после окончания обучения не менее трех лет в вузе, направившем его на обучение в рамках целевой подготовки.

6. Магистрант/докторант имеет право:

- 1) пользоваться материально-техническим оснащением организации образования в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой магистратуры/докторантуры;

- 2) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях организации образования;
- 3) вносить в любой форме (письменно, устно) предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания, персональному составу преподавателей.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7. Обязательным условием для магистранта/докторанта, обучающегося по государственному образовательному заказу является отработка в

(наименование ВУЗа)

в течение трех лет после окончания обучения.

8. Магистрант/докторант лишается права на обучение по государственному заказу в случае его отчисления, перевода или оставления на повторный курс обучения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, в случаях, не предусмотренных настоящим Договором, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. За неисполнение пункта 7 договора, магистрант/докторант обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и

прекращает свое действие по окончании обучения при условии заключения магистрантом/докторантом трудового договора с направившим региональным вузом/научной организацией.

14. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в 3 экземплярах, на казахском/русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для организации образования, магистранту/докторанту и заказчику.

Обучающийся:

Организация образования:

ФИО

уд. личности №

Банковские реквизиты
ИИК

РНН

адрес

БИК

РНН

телефон _____

БИН

электронная почта

Код

16

Обучающийся

Заказчик:

р/с

БИК РНН _

адрес

Ректор _____

С Уставом организации образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Договором ознакомлен (-а) _____

(подпись обучающегося)