

Управление образования г.Алматы

ИННОВАЦИЯЛЫҚ  
ТЕХНИКАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ



ИННОВАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

INNOVATIVE TECHNICAL COLLEGE



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Буркутбаева Ф.В.

2021 г.

**Правила  
организации дуального обучения в  
«Иновационном техническом колледже г.Алматы»**

Одобрено:

на заседании учебно-методического совета  
протокол № 2 от «28» октября 2021г.

Рассмотрено

на заседании учебно-производственной работы  
протокол № 4 от «11» октября 2021г.

г.Алматы

Правила организации дуального обучения в «Инновационном техническом колледже г.Алматы» разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, подпунктом 46-12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 "Об утверждении Правил организации дуального обучения" и Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2021 года № 222 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 мая 2021 года № 22774) «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 "Об утверждении Правил организации дуального обучения" и определяют порядок организации дуального обучения.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила организации дуального обучения (далее-Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, с подпунктом 46-11) статьи 5 Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании» и определяют порядок организации учебного процесса в форме дуального обучения.

1.2 В настоящем положении используются следующие основные понятия:

*Обучаемый* – лицо, обучающееся в учебном заведении, реализующий образовательные программы технического и профессионального образования;

*Образовательная программа* – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результат и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

*Учебное заведение* – организация образования, реализующая образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по дуальному обучению;

*Учебная программа* – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

*Учебный план* – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

*Профессиональная практика* – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

*Производственное обучение* – обучение, направленное на приобретение теоретических знаний, практических умений обучающимися, на базе организаций образования и (или) предприятий (организаций);

*Промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

*Предприятие (организация)* – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, участвующее в дуальном обучении в соответствии с настоящими Правилами;

*Присвоение квалификации* – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности;

*Дуальное обучение* – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в учебном заведении с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест;

*Договор о дуальном обучении* – письменное соглашение между обучающимся, предприятием (организацией), предоставляющей рабочее место для прохождения учебно-производственной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения практики;

*Трудовая функция* – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

*Компенсационные выплаты* – денежные выплаты, связанные с профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников или иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях;

*Наставник* – квалифицированный работник предприятия (организации), владеющий технологиями производства, оказывающий практическую помощь в производственном обучении обучаемого.

1.3 За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики обучаемый выполняет определенные функциональные обязанности, которые засчитываются в трудовой стаж обучаемого, и за это время, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, может производиться компенсационная выплата.

Документом, подтверждающим трудовую деятельность обучаемого, является договор о дуальном обучении.

На лиц, проходящих производственное обучение и профессиональную практику, распространяются требования по безопасности и охране труда.

Расходы, передаваемые организациями технического и профессионального, послесреднего образования при дуальном обучении возмещаются предприятиям (организациям) в соответствии с Методикой подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16137).";

## **2. Участники дуального обучения**

### **2.1 Участники дуального обучения:**

- Учебное заведение, реализующее Образовательные программы ТиПО;
- Предприятия (организации), независимо от форм собственности;
- Обучаемый – обучающийся.

## **3. Обязательные компоненты дуального обучения**

### **3.1 Обязательными компонентами дуального обучения являются:**

- Договор о дуальном обучении;
- Рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с предприятием (организацией);
- Учебные, рабочие или учебно-производственные места на предприятиях (организациях), оборудованные для реализации учебно-производственного обучения и/или учебно-профессиональной практики;
- Наставники профессиональной практики на предприятиях (организациях).

#### 4. Предприятие (организация) и проведение дуального обучения

4.1 Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении (*Приложение 1*).

4.2 На прохождение профессиональной практики обучаемому выдается Направление, которое оформляется приказом директора ИТК г.Алматы с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики (*Приложение 2*).

4.3 Организация учебного процесса в рамках дуального обучения осуществляет в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными учебным заведением и согласованным с предприятием (организацией).

4.4 Учебный процесс в учебном заведении включает теоретические занятия, лабораторно-практические занятия, учебно-профессиональную практику, курсовое и дипломное проектирование, которые осуществляются в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также непосредственно на производстве.

4.5 Формы, содержание и объем профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей специальности и квалификации.

4.6 Учебные планы и образовательные программы с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в учебном заведении и не менее 60% практики на базе предприятия (организации).

4.6 В период прохождения профессиональной практики на обучаемого распространяются правила Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4.7 В рамках дуального обучения обучаемый проходит промежуточную аттестацию (после 2, 3-го курса обучения), по итогам которой ему присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд) по конкретной специальности и выдается удостоверение.

4.8 Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников и специалистов с предприятия (организации), участвующих в дуальном обучении.

4.9 По окончании полного курса обучения, обучаемый проходит итоговую аттестацию в учебном заведении, в том числе с использованием базы предприятия (организации) и оценку профессиональной подготовленности, по результатам которой ему присваивается квалификация.

4.10 Обучаемому, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.

#### 5. Функции участников процесса организации дуального обучения

##### 5.1 Учебное заведение:

- 1) Создает необходимые условия для учебного процесса;
- 2) Согласовывает с предприятием (организацией) учебные планы и программы для подготовки обучаемого по дуальному обучению;
- 3) Заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с Приложениями №№2 и 5 к Приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 августа 2021 года № 432 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2021 года № 24172) «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового

договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (Приложения 1, 2);

4) Реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований предприятия (организации);

5) Проводит промежуточную и итоговую аттестацию в учебном заведении и принимает участие в оценке профессиональной подготовленности и присвоении квалификации в соответствие с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191) Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2019 года № 410, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 сентября 2019 года № 19401 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 августа 2020 года № 373 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2020 года № 21148) «О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" ;

6) Ведет контроль за прохождением практик обучаемого на предприятии (организации);

7) По согласованию с предприятием (организацией) направляет на стажировку педагогических работников на предприятие (организацию);

8) Содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

9) Заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;

10) Выдает свидетельство о профессиональной подготовке по итогам освоения обучаемым профессиональных модулей в рамках одной квалификации и (или) результатам промежуточной аттестации;

11) Утверждает график организации производственного обучения и профессиональной практики обучаемого на базе предприятия (организации);

12) Назначает руководителя практики или мастера производственного обучения, осуществляющих контроль за обучаемым в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации);

13) Принимает отчет обучаемого, подписанный наставником, по выполнению программ производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно графику учебного процесса.

#### 5.2 Предприятие (организация):

1) В соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании предоставляет места для прохождения профессиональной практики, а также производственного обучения, создает безопасные условия и исполняет обязанности, предусмотренные договорами;

- 2) Знакомится с материально-технической базой учебного заведения, с целью внесения рекомендаций по корректировке в учебный процесс;
- 3) Содействует в укреплении материальной-технической базы учебного заведения;
- 4) Направляет заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении учебных, рабочих мест на предприятии (в организации) по дуальному обучению;
- 5) Участвует в разработке рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;
- 6) Обеспечивает организацию проведения учебно-профессиональной практики на предприятии (организации) в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;
- 7) Обеспечивает обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия (организации) и инструментами, необходимыми для обучения;
- 8) Предоставляет ученические, рабочие места в соответствии с техникой безопасности;
- 9) Закрепляет на основе договора о дуальном обучении за обучаемым наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой;
- 10) Знакомит с условиями работы, нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями и правилами безопасности и охраны труда;
- 11) Проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности и локальными документами предприятия (организации);
- 12) Участвует в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;
- 13) За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и условиями договора о дуальном обучении, могут производить компенсационную выплату обучаемому за выполненные определенные функциональные обязанности;
- 14) При наличии вакансий рассматривает возможность трудоустройства выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;
- 15) Проводит собеседование с абитуриентами, изъявившими желание обучаться по дуальному обучению;
- 16) Заключает трехсторонние договоры о дуальном обучении;
- 17) Подтверждает прохождение производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) в соответствии с договором о дуальном обучении.";

#### 5.3 Обучаемый:

- 1) Регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда, условиями безопасности и охраны труда;
- 2) Соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности учебного заведения и предприятия (организации);
- 3) Проходит полный курс обучения, утвержденного учебным заведением и согласованного с предприятием (организацией) учебного плана;
- 4) Ведет дневник о прохождении учебно-профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;
- 5) Проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершении дуального обучения.

#### 5.4 Наставник:

- 1) С согласия непосредственного руководителя предприятия (организации) подключает для дополнительного обучения своего подопечного других специалистов предприятия;
- 2) Требуя от обучаемого выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
- 3) Ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности обучаемого;
- 4) Требуя рабочие отчеты у обучаемого как в устной, так и в письменной форме;

- 5) Вносит предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;
- 6) Участвует в обсуждении вопросов, связанных с производственной и общественной деятельностью обучаемого, вносит предложения непосредственному руководителю предприятия (организации) о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;
- 7) Содействует обучаемому в ознакомлении с производственной деятельностью, корпоративной культурой и в последующем в профессиональном развитии, закреплении его на рабочем месте;
- 8) Обучает подопечного практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;
- 9) Осуществляет обучение в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с предприятием (организацией);
- 10) Контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;
- 11) Выявляет и помогает устранить ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;
- 12) Формирует ответственное отношение у обучаемого к исполнению своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
- 13) Воспитывает уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;
- 14) Представляет отзыв на обучаемого;
- 15) Повышает свой уровень квалификации в области педагогических технологий;
- 16) Подтверждает исполнение обязательств обучаемого в период прохождения производственного обучения и профессиональной практики в рамках договора о дуальном обучении.

Правила разработаны  
согласно внесенным

изменениям и дополнениям: зав.по УПР \_\_\_\_\_

*Р. Исмаилов*

Исмаиловой Р.С.

**Приложение 1**  
к Правилам организации  
дуального обучения в  
«Инновационном техническом  
колледже г.Алматы»

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2018 жылғы «2» қарашадағы № 611 бұйрығына  
5- қосымша

06.05.2021 жылғы қосымшалар мен өзгертулер

**Техникалық және кәсіптік ұйымдары үшін  
дуальды оқыту туралы шарт**

Алматы қаласы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі» ЖШС, Мемлекеттік лицензиясы № KL82LAA 00006485 09.02.2016 ж. білім беру қызметін жүргізу құқығына ие, Жарғы негізінде әрекет етуші директор Буркутбаева Фаина Валиевна тұлғасында, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан және

\_\_\_\_\_ атынан,  
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты  
(бар болған жағдайда))

бұдан әрі «Кәсіпорын (ұйым)» деп аталатын

\_\_\_\_\_ (кәсіпорынның атауы)  
және жеке төлқұжаттың/туу туралы  
қуәліктің \_\_\_\_\_ ЖСН

\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_,  
берген, бұдан әрі «білім алушы» аталатын және оның  
занды өкілімен (білім алушы кәмелетке толмаған  
жағдайда)

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))  
ЖСН \_\_\_\_\_ Жеке төлқұжаттың \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_,

берген, үшінші жақтан, бірге «Тараптар» деп аталатын осы  
техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру  
ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы осы Шарт жасасты.

**1. Дуальды оқыту туралы шарттың мәні**

1. Осы дуальды оқыту туралы шартты 2015 жылғы 23 қантардағы Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 119 - бабына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13422 болып тіркелген) бекітілген дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларына және кәсіпорын (ұйымның) жарғысының тармағына сәйкес жасалды.

2. Оқу орны 20\_\_ жылы мамандығының

\_\_\_\_\_ (Мамандығының коды және атауы)

Приложение 5

К приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 2 ноября 2018 г. №611

дополнение и изменение от 06.05.2021

**Договор о дуальном обучении  
для организаций технического и профессионального  
образования**

г. Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Инновационный технический колледж г.Алматы», государственная лицензия № KL82LAA 00006485 от 09.02.2016 на праве ведения образовательной деятельности в лице директора Буркутбаевой Фаины Валиевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация образования», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия, организации и т.д.)  
именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность  
руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительных документов)  
с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ уд. личности/свид. о рождении, когда и кем выдано)  
именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», (законный  
представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
ИНН \_\_\_\_\_ уд. личности \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года, выданное \_\_\_\_\_, с

третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

**1. Предмет договора о дуальном обучении**

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422) и пунктом \_\_ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году на специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

**Біліктіліктің**

*(Біліктілік коды және атауы)*

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын жүзеге асырады.

3. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны тиісті жұмыс жағдайлары бар білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практика үшін жұмыс орнымен қамтамасыз етеді.

4. Білім алушы өндірістік, еңбек функцияларын және тапсырмаларды білікті орындауға мүмкіндік беретін кәсіби құзыреттілікке ие болу үшін білім беру бағдарламаларын меңгереді.

**2. Дуальды оқыту туралы шарттың әрекет ету мерзімі**

6. Дуальды оқыту туралы шарт Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген негізде бұзылуы мүмкін.

7. Білім алушыны жұмыс орнына қабылдау осы дуальды оқыту туралы шарттың негізінде шығарылатын басшысының бұйрығымен немесе кәсіпорынның (ұйымның) құрылымды бөлімшесінің өкімімен рәсімделеді.

**3. Білім алушының құқықтары және міндеттері**

8. Білім алушы:

1) қауіпсіздік және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

2) кәсіпорында бекітілген жетекшісінің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

3) өндірістік оқыту мен кәсіби практиканы өту барысында денсаулығына зақым келген зиянның өтеуіне;

4) белгілі бір мамандық бойынша біліктіліктің тиісті деңгейін тағайындау және белгіленген үлгідегі біліктілікті беру туралы куәлікті (сертификатты) "Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарын түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қантардағы № 39 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу Реестрінде №10348 тіркелген) нысанға сәйкес алуға құқылы.

9. Білім алушы:

1) өндірістік оқыту және кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтауға;

2) кәсіпорынның (ұйымдардың) жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарауға;

3) өндірістік оқыту және кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтауға және орындауға;

4) өндірістік оқыту және кәсіби практикадан өту үшін белгіленген мерзімде кәсіпорынның қарауына келуге;

5) өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

6) өндірістік оқытуды және кәсіптік практиканы өту туралы күнделік жүргізуге, тәлімгерге орындаған жұмыс туралы есеп беруге;

**квалификации**

*(код и наименование квалификации)*

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

**2. Срок действия договора о дуальном обучении**

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

**3. Права и обязанности обучающегося**

8. Обучающийся имеет право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения

7) кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнындағы сабаққа хабарлау келмеген жағдайда бұл туралы кәсіпорынға (ұйымға), оқу орнына себебін айтып және ауру немесе жазатайым оқиға болған жағдайда, 3 күн ішінде тиісті медициналық анақтаманы жіберуге міндетті.

#### 4. Кәсіпорынның (ұйымның) құқықтары және міндеттемелері

##### 10. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес күнтізбелік кестелерді және білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

##### 11. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) тәлімгерді бекіту – өндірістік оқытуды және кәсіптік практикаға басшылық ететін өндіріс және қызмет көрсету саласындағы технологияларды меңгерген өндірістің (ұйымның) білікті маманы.

2) оқу орнымен бірге білім беру бағдарламасын, мамандық бойынша жұмыстың оқу жоспарын, жылдық күнтізбелік кесте, дуальды білім беру шеңберінде білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын әзірлеу және келісу;

3) білім алушына дуальды оқытудан өту барысында, құпия және заңмен қорғалатын ақпаратты қоспағанда, арнайы киіммен (формамен), оқыту құралдарымен, қолданыстағы нормативтерге сәйкес шығыс материалдарымен, практикалық материалдар мен процеске қол жеткізуді қамтамасыз ету;

4) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушыны еңбек қауіпсіздігінің әдістеріне оқытуды жүргізу;

5) оқу үдерісінің тізбесіне және (немесе) күнтізбелік кестеге, білім беру бағдарламаларына сәйкес өндірістік оқытуды және кәсіптік практика өткізу үшін жұмыс орындарын ұсыну;

6) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның (ұйымның) ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапханаларды, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануға мүмкіндік беру;

9) өндірістік оқыту және кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және дуальды оқытуды өту сапасын бағалау;

10) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және шарттың талаптарына сәйкес білім алушыға өтемақы төлемін қамтамасыз етуді қарастыру;

производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

#### 4. Права и обязанности предприятия (организации)

##### 10. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

##### 11. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе

11) тиісті бос орын болған жағдайда, оқыған мамандығына (біліктілік) сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру тапсырысы (мемлекеттік білім беру гранты) бойынша білім алған түлектің кандидатурасын қарау.

12. Тәлімгер мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыны практикалық тәсілдерге және лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындау әдістеріне оқыту;
- 2) кәсіпорынмен (ұйыммен) келісілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес білім алушыны оқытуды жүзеге асыру;
- 3) білім алушыға берілген тапсырмалардың орындалуына бақылау;
- 4) білім алушы жіберген қателіктерді анықтауға және бірлесіп жоюға, бар кемшіліктерді жеңуге көмек көрсету;
- 5) білім алушының бойында өзінің кәсіби міндеттерін орындауға жауапты қарауға, сондай-ақ жұмыстағы әріптестеріне дұрыс қарым-қатынасты қалыптастыру;
- 6) білім алушыдан өндірістік қызметпен байланысты мәселелер бойынша тапсырмаларды орындауын талап ету;
- 7) білім алушыдан ауызша және жазбаша нысанда жұмыс есептерін талап етеді;
- 8) білім алушыға жұмысшы разрядын беру және оның кәсіби мінездемесін талқылауға қатысу туралы ұсыныс енгізеді;
- 9) білім алушыға пікір жазу.

#### **5. Білім беру ұйымының құқықтары және міндеттемелері:**

13. Оқу орны:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауын талап етуге құқылы.

14. Оқу орны өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) оқу процесінің тізбесіне сәйкес өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту үшін білім алушыны кәсіпорынға (ұйымға) жіберу;
- 2) білім алушыны осы дуальды оқыту туралы шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жұмыс жоспарын өтудің білім беру бағдарламасын және күнтізбелік кестесін кәсіпорынның мен өкілімен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) оқу орнының тиісті мамандықтары бойынша өндірістік оқыту шеберлері немесе оқытушылар арасынан оқу орны басшысының бұйрығымен өндірістік оқыту және кәсіптік практика жетекшілерін тағайындау;
- 5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақталуын қамтамасыз ету;
- 6) білім беру бағдарламасы мен оқу процессінің тізбесіне сәйкес білім алушының өндірістік оқыту, кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылау;
- 7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың өндірістік оқыту мен кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

10) обеспечить компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

12. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося.

#### **5. Права и обязанности организации образования**

13. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

14. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

9) жазатайым оқиғаларды, егер өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен болған жағдайда тергеуге қатысу;

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16138 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен орта, техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын (бұдан әрі – жан басына шаққандағы қаржыландыру) бекіту қағидасына сәйкес, оқу орны қаржыландырған жағдайда аталған қағидаға сәйкес, өндірістегі (ұйымдағы) тәлімгерге еңбек ақы төлеу бойынша өтемақы төлеуді жүзеге асыру.

#### **6.Өтемақы төлемдерін төлеу**

15. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту барысында білім алушы белгілі бір функционалдық міндеттерін орындаған кезде, кәсіпорын (ұйым) өтемақы төлеуі мүмкін.

16. Өтемақы төлеу көлемі кәсіпорынның (ұйымның) ұйғаруы бойынша белгіленеді.

#### **7. Еңбекті қорғау**

17. Кәсіпорын (ұйым) оқушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз етеді.

18. Кәсіпорын (ұйым) оқыту, нұсқау, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімін тексереді, сондай-ақ жан басына шаққандағы қаржыландыру шеңберінде меншікті және тартылған қаражат есебінен өндірістік оқыту мен кәсіби тәжірибені қауіпсіз жүргізу бойынша материалдармен қамтамасыз етеді.

19. Білім алушы қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды орындауға міндетті.

#### **8. Тараптардың жауапкершілігі**

20. Тараптарға осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық жүктеледі.

#### **9. Дауларды шешудің тәртібі**

21. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

22. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

#### **10. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

23. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

24. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

25. Тараптардың заңды мекенжайлары және банктік реквизиттері:

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

#### **6. Оплата компенсационной выплаты**

15. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацией) допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

#### **7. Охрана труда**

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

#### **8. Ответственность сторон**

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **9. Порядок разрешения споров**

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **10. Порядок изменения условий договора и расторжение**

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.  
25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Білім беру ұйымы	Білім алушы:	Кәсіпорын:
<p>«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі» ЖШС Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Манас кош., 34/1 БСН: 130640007113 «Банк ЦентрКредит» АҚ АҚФ, ЖСК: KZ11856000009560309, БЕК: 17 БСК: КСJBKZKX 313-21-17 Колледж директоры</p> <p>_____ <b>Ф.В.Буркутбаева</b></p> <p>М.О.</p>	<p>_____</p> <p>(толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</p> <p>_____</p> <p>(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)</p> <p>_____</p> <p>(тұрғылықты мекен-жай, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(қолы)</p> <p>Заңды өкілі (ата-анасы) болған жағдайда))</p> <p>_____</p> <p>(Тұрғылықты мекен-жай, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(қолы)</p>	<p>_____</p> <p>(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа тауы)</p> <p>_____</p> <p>(заңды мекен-жайы)</p> <p>_____</p> <p>(БСН, БСК, Кбе, банк)</p> <p>_____</p> <p>(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі)</p> <p><b>Директор</b></p> <p>_____</p> <p>(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)</p> <p>М.О.</p>

**Приложение 2**  
**Направление**  
**к Договору о дуальном обучении**

<p align="center">Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін дуальды оқыту туралы шартқа Қосымша 2021 жылғы 27 тамыздағы № 432 бұйрығы</p>	<p align="center">Приложение к договору о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования от 27 августа 2021 года № 432</p>
<p align="center">_____</p> <p align="center">(кәсіпорынның (ұйымның) атауы)</p>	<p align="center">_____</p> <p align="center">(наименование предприятия (организации))</p>
<p>Білім алушы _____</p>	<p>Обучающий(ая)ся _____</p>
<p align="center"><i>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</i></p> <p>Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінің _____ курс, мамандығы _____</p>	<p align="center"><i>(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)</i></p> <p>Инновационного технического колледжа города Алматы _____ курса по специальности _____</p>
<p align="center"><i>(мамандық атауы)</i></p> <p>біліктілігі _____</p>	<p>квалификации _____</p>
<p align="center"><i>(біліктілік атауы)</i></p> <p>_____ бойынша</p>	<p align="center"><i>(наименование специальности и квалификации)</i></p> <p>проходил производственное обучение и профессиональную практику на базе _____</p>
<p align="center"><i>(кәсіпорынның немесе ұйымның атауы)</i></p> <p>базасында 202__ ж.«__» _____ бастап 202__ ж.«__» _____ дейін өндірістік оқуды, кәсіби практиканы өтті және _____</p>	<p align="center"><i>(название предприятия или организация)</i></p> <p>с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. <i>(число, месяц, год начала и завершения</i> <i>производственного обучения и</i> <i>профессиональной практики, заполняется на каждый</i> <i>период практики)</i></p> <p>и исполнял функциональные обязанности _____</p>
<p align="center"><i>(лауазым атауы)</i></p> <p>функционалдық міндеттерін атқарды.</p>	<p align="center"><i>(наименование должности)</i></p>
<p align="center"><b>Келісілді:</b></p>	<p align="center"><b>Согласовано:</b></p>
<p><b>Тәлімгер:</b></p> <p>_____ <i>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</i> <i>(қолы)</i></p>	<p><b>Наставник:</b></p> <p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> _____ <i>(подпись)</i></p>
<p><b>Кәсіпорын (ұйым) басшысы:</b></p> <p>_____ <i>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</i> <i>(қолы)</i></p>	<p><b>Руководитель предприятия (организации):</b></p> <p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> _____ <i>(подпись)</i></p>
<p>М.О.</p>	<p>М.П.</p>
<p><b>Білім беру ұйымының басшысы:</b></p> <p>_____ <i>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</i> <i>(қолы)</i></p>	<p><b>Руководитель учебного заведения:</b></p> <p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> _____ <i>(подпись)</i></p>
<p>М.О.</p>	<p>М.П.</p>
<p><b>Білім алушы:</b></p> <p>_____ <i>(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</i> <i>(қолы)</i></p>	<p><b>Обучающий(ая)ся:</b></p> <p>_____ <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i> _____ <i>(подпись)</i></p>