

Алматы қаласы Білім басқармасы

ИННОВАЦИЯЛЫҚ
ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ



ИННОВАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

INNOVATIVE TECHNICAL COLLEGE



БЕКІТЕМІН

Колледж директоры

Буркутбаева Ф.В.

2021 г.

«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінде»
кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу
Ережелері

Оқу-әдістемелік кеңес отырысында келісілді
2021 жылғы «28» қазандағы №2 хаттама
Оқу-өндірістік кеңес отырысында қаралды:
2021 жылғы «11» қазандағы №4 хаттама

Алматы қ.

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінде» (бұдан әрі – ИТК) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелері "Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі № 521 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 30 қазанда № 17637 болып тіркелді)

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелері»;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығымен «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 29.12.2021 № 614 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) өзгертілген бұйрығымен және "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 44-5) тармақшасын іске асыру мақсатында бұйрық;

- 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес әзірленген және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысы;

1.2 Ережелер Алматы қаласы ИТК-нің теориялық оқытудың нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды меңгеруге бағытталған оқудың барлық кезеңінде оқитын кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметін реттейді.

1.3 Кәсіптік практика оқу (кіріспе), өндірістік (жұмысшы біліктілігін алу, технологиялық) және диплом алдындағы жұмыс оқу жоспарларына және жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес белгіленеді.

1.4 Кәсіптік практиканың әрбір түрінің мақсаттары, міндеттері және бағдарламасы болады, олардың негізінде кәсіптік практиканың сәйкес базасы анықталады.

1.5 Алматы қаласы ИТК білім алушылар кәсіптік практикасы туралы құжаттарды оның әрбір түрі бойынша дербес әзірлейді.

2. Кәсіптік практиканы ұйымдастыру

2.1 Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады

2.2 Білім алушылардың кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жолдамасы өту мерзімін, базасы мен практика жетекшісін көрсете отырып, Алматы қаласы ИТК директорының бұйрығымен ресімделеді. Білім алушыға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі бұйрығының № 521 "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау ережелерін бекіту туралы" ереже негізінде 1-Қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолдама беріледі.

2.3 Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімі, көлемі мен мазмұны стандарттармен, үлгілік және жұмыс оқу жоспарларымен және жұмыс оқу жоспарларымен анықталады.

2.4 Кәсіптік практика бағдарламасы тәжірибе базалары ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және Алматы қаласы ИТК директорымен бекітіледі.

2.5 Кәсіптік практика бағдарламасы өз мазмұнында мамандық профилін, практика түрінің ерекшелігін, білім беру бағдарламасының талаптарын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді.

2.6 Алматы қаласы ИТК-ның сырттай оқу нысанының білім алушылап мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу-өндірістік (технологиялық) практикадан босатылады. Бұл ретте олар Алматы қаласының ИТК-не жұмыс орнынан анықтама мен кәсіби қызметін көрсететін сипаттаманы ұсынады.

2.7 Алматы қаласы ИТК білім алушылары кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді.

Алматы қаласы ИТК-нің өндірістік тәжірибе есебін қорғау нәтижелері келесі сараланған бағалаулары бар сынақтармен бағаланады:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде тіркелген Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5191 Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелері негізінде;

- Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 қыркүйектегі № 410 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 20 қыркүйекте № 19401 "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы негізінде;

- Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 373 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 29 тамызда № 21148" Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы негізінде.

3. Ұйымды база ретінде кәсіби тәжірибе бойынша анықтау тәртібі

3.1 Білім алушылар кәсіптік практиканы өту үшін негіз ретінде кәсіпорындар (ұйымдар) «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының, Алматы қаласы кәсіпкерлер Палатасының мамандарын сертификаттау орталықтарының тізілімінде тұрған салалық бірлестіктердің тізімінен және/немесе білім алушы ұсынған кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесі, қызметі мамандарды даярлау бейініне және білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін, кәсіптік практиканы басқару үшін білікті кадрлары бар жарғылық және материалдық-техникалық базасынан анықталады.

3.2 *1-Қосымша* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 тамыздағы № 432 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 31 тамызда № 24172 «Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік

шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы жарлығы негізінде кәсіптік практиканың базасы ретінде айқындалған кәсіпорынмен (ұйыммен) білім алушыларға кәсіптік практика өткізу туралы шарттың үлгілік нысаны негізінде оның түрін көрсете отырып, кәсіптік практиканы өткізу туралы шарт жасалады.

3.3 Алматы қаласындағы ИТК студенттерінің кәсіптік практикасының негіздерімен шарт практика басталғанға дейін жасалады (*5-Қосымша*).

3.4 Келісімшартта Алматы қаласының ИТК-нің кәсіптік практика өткізілетін кәсіпорындардың (мекемелердің, ұйымдардың) және білім алушылардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

3.5 Кәсіптік практиканы өткізу үшін Алматы қаласының ИТК практикалық базаға сәйкес кәсіптік практикадан өтудің оқу-тәрбиелік процесінің кестесін, күнтізбелік кестелерін, бағдарламасын бекітеді.

3.6 Кәсіби практикадан өтуге бағыттама жасаған кезде Алматы қаласы ИТК білім алушына осы Ережелердегі *2-4 Қосымшалардағы* нысандарға сәйкес практикадан өту туралы күнделік беріледі, онда кәсіптік практиканың жұмыс жоспары-кестесі, кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік-есеп және оның теориялық дайындық дәрежесін, орындалған жұмыстың сапасын, еңбек тәртібін және кемшіліктерді көрсете отырып, білім алушы жұмысының сипаттамасы.

3.7 Құжаттар пакетінің қозғалысын есепке ала отырып, кәсіптік практиканың құжат айналымын оңтайландыру мақсатында олар келіп түскен сәттен бастап және/немесе кәсіби есептері бар құжаттар пакетін ресімдеу, жіберу және тапсыру аяқталғанға дейін уақытында жаттығу, Студенттік нұсқау формасы практика күнделігіне енгізіледі.

3.8 Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша Алматы қаласы ИТК және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) – тәжірибе базасынан практика жетекшісі тағайындалады.

3.9 Алматы қаласы ИТК-дан практика жетекшілерінің функциялары, міндеттері мен жауапкершілігін дербес және кәсіпорын (мекеме, ұйым) келісім бойынша тәжірибе базасы анықтайды.

3.10 Кәсіптік практиканың шығындарын оқу орны мен практиканың негізі болып табылатын кәсіпорын (мекеме, ұйым) жоспарлайды және кәсіптік практиканы өткізуге арналған шартпен анықталады.

3.11 Өндірістік қажеттілік туындаған жағдайда білім алушы практиканттар белгілі бір лауазымдарға еңбекақысы төленіп, уақытша жұмысқа алынады.

3.12 Кәсіптік практиканың негізі болып табылатын ұйым студенттерді өз бағдарламасына сәйкес кәсіптік практикадан өту үшін орындармен қамтамасыз етеді және студенттерге жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

3.13 Ұйым – практика базасы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде студенттермен болған жазатайым оқиғаларға толық жауапты болады.

4. Алматы қаласы ИТК-де білім алушыларының тәжірибе түрлері бойынша ұйымдастыру және өткізу тәртібі

4.1 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 29 қыркүйектегі бұйрығына сәйкес № 521 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау ережелерін бекіту туралы» кәсіптік практиканы өткізу мақсатында білім беру ұйымы кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісім бойынша практиканың бағдарламалары мен күнтізбелік кестелерін бекітеді.

4.2 Білім алушылардың кәсіптік практикаға жолдамасы өту мерзімі, базасы және практика жетекшісі көрсетілген оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі басшысы жадынамасының негізінде Колледж директорының бұйрығымен ресімделеді.

4.3 Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және дипломалды болып табылады. Өндірістік практиканың түрлері – технологиялық практика және мамандық бойынша біліктілік алу практикасы.

4.4 Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушыларға білім беру ұйымынан және кәсіпорыннан (ұйымнан) жетекшілер тағайындалады.

4.5 Оқу практикасының негізгі міндеттері:

- 1) мамандықпен және оның оқу бағдарламаларымен танысу;
- 2) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 3) болашақ кәсіби қызметтің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерттеу;
- 4) еңбек ұжымындағы еңбек дағдыларын меңгеру.

4.6 Оқу практикасы білім алушыларға барлық мамандықтар бойынша жүргізіледі.

4.7 Оқу практикасы осы мамандық бойынша мамандар дайындайтын оқытушыларға жүктеледі.

4.8 Оқу практикасының бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандық бейініне сәйкес құрастырылған.

4.8 Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

4.9 Мамандығына байланысты оқу практикасы Алматы қаласының ИТК-да, оқу және оқу-өндірістік шеберханаларында, басқа оқу және көмекші объектілерде жүргізіледі, сондай-ақ (дуальді оқытумен) кәсіпорындарда, ұйымдарда және мекемелерде жүзеге асырылады.

4.10 Оқу практикасын өткізу кезінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 18 қазанда № 8828 тіркелді) бұйрығына сәйкес оқу тобын шағын топтарға (13 студенттен аспайтын) бөлу ұсынылады.

4.11 Білім алушылардың оқу практикасында, оқу орнының оқу және қосалқы объектілерінде жұмыс күнінің ұзақтығы 6 академиялық сағатты, ал ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) қолданыстағы еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлердің тиісті санаттары үшін жасы және өндірістік жағдайлары бойынша.

4.12 Өндірістік практика Алматы қаласы ИТК-ның барлық мамандықтары бойынша оқитын білім алушылардың мамандарды дайындау бейініне қарай 1-2 курстан бастап студенттерді бітіргенге дейін өткізіледі. Кәсіпорынның (ұйымның) базасында өндірістік және дипломалды практиканы бастамас бұрын студенттерге мақсаттары, міндеттері, ережелері, кәсіптік практика бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқау беріледі.

4.13 Өндірістік практика (тиісті мамандық бойынша) кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі және студентке кәсіптік практикаға жолдама, күнделік беріледі.

4.14 Өндірістік практиканы басқару үшін профильдеу бойынша арнайы пәндерге жетекшілік ететін оқытушылар тағайындалады.

4.16 Өндірістік практиканың (технологиялық және мамандық бейіні бойынша) негізгі міндеттері:

- 1) білім алушыларды тікелей кәсіпорындарда (ұйымдарда, мекемелерде) болашақ кәсіби қызметімен таныстыру;
- 2) білім алушылардың мамандық бойынша бастапқы шеберлік пен дағдыларды меңгеруі;
- 3) кәсіпорындарда (ұйымдарда, мекемелерде) нақты кәсіптік қызметті жүзеге асыру және зерделеу негізінде арнайы пәндерді оқуда алынған білімді бекіту, тереңдету және жүйелеу;
- 4) кәсіптік ойлауды дамыту, дағдыландыру және өндірістегі кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын меңгеру.

4.17 Мамандық бейіні бойынша өндірістік (технологиялық) практика кәсіпорындарда (ұйымдарда, мекемелерде) жүргізіледі.

4.18 Өндірістік (технологиялық және бейіндік) практика нәтижелері бойынша осы ережедегі **3-Қосымшаға** сәйкес нысан бойынша кәсіптік практиканы аяқтау туралы күнделікке жазылатын негізгі бөлімдерде кәсіптік практика бағдарламасын орындау туралы ИТК стандарттарына сәйкес құрастырылған жазбаша және/немесе электрондық есепті (қашықтықтан оқыту технологиясы платформасына қосылған) тапсыру көзделеді, сондай-ақ ұсынылатын біліктілік деңгейін көрсететін өндірістік сипаттамаларды ұсыну жаттығу орны.

4.19 Өндірістік (технологиялық және мамандық бейіні бойынша) практиканы жүзеге асыру нәтижелерін бағалау кәсіпорынан (ұйымнан, мекемеден) практика жетекшісі құрастырған өндірістік сипаттамаларын (**4-Қосымша**) ескере отырып, білім алушылармен сұхбаттасу негізінде анықталады.

4.20 Өндірістік (технологиялық) практика нәтижелері бойынша мамандықтардың бағыты мен күрделілігіне қарай растау және тиісті кәсіптік біліктілік алу үшін біліктілік емтиханын тапсыра отырып, біліктілік жұмысын орындау нысанында аралық аттестация өткізу көзделеді. Мамандық бағыттары бойынша біліктілік емтихандарын өткізу және жұмыс біліктілігін беру үшін білім беру ұйымы кәсіпорынның (ұйымның, мекеменің) және колледждің өкілдері кіретін біліктілік комиссиясын құрады.

4.21 Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға белгілі бір мамандық бойынша қол жеткізілген кәсіби біліктілік деңгейі (разряд, сынып, санат) беріледі.

4.22 Дипломалды практиканың негізгі міндеттері:

- 1) дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және жалпылау;
- 2) дипломалды зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректер мен практикалық материалды талдау;
- 3) дипломдық жұмыстың (жобаның) немесе баяндаманың тақырыбы бойынша қорытындыларды, үлгілерді, ұсыныстарды тұжырымдау;
- 4) дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті белгіленген талаптарға сәйкес ресімдеу.

4.23 Жеке жоспар бойынша дипломдық жұмыс (жоба) және есеп бойынша тапсырмаларды орындайтын барлық мамандықтардың білім алушылар үшін дипломалды практика бітіру жылында өткізіледі.

4.24 Дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті дайындау және жазу үшін білім беру бағдарламасы дипломалды практиканы қарастырады.

4.25 Дипломалды практиканы дипломдық жұмыстың (жобаның) жетекшісі немесе мамандықтың (біліктіліктің) ерекшеліктерін және тәжірибе базаларының қызметін жақсы білетін тәжірибелі оқытушылар басқарады.

4.26 Дипломалды практикасының ұзақтығы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес мамандықтың күрделілігіне және қажетті біліктілік деңгейіне байланысты белгіленеді.

4.27 Дипломалды практикасының мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) немесе есептің тақырыбымен анықталады.

4.28 Дипломалды практиканың нәтижелері ПЦК төрағасы және/немесе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары ұйымдастыратын дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті алдын ала қорғау кезінде шығарылады.

4.29 Практиканың барлық түрлері аяқталғаннан кейін студенттер практика кезіндегі жұмыстарын ағымдағы бақылау негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығы Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелері бойынша бағаланады.

4.30 Білім алушылардың оқу бағдарламаларын орындауының есебі өндірістік оқытуды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20317 болып тіркелді) Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23-4) тармақшасына сәйкес тіркеу журналында жүргізіледі.

5. Алматы қаласының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін Нормативтік-құқықтық актілер

1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау ережелерін бекіту туралы 29.01.2016 №107;
2. ТЖКБ кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау ережелерін бекіту туралы 29.09.18 ж. № 521;
3. ИТК практикасын ұйымдастыру және ережелері (жаңартылған), 2021ж.;
4. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Білім туралы Заңы.
5. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы;
6. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу ережелерін және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығы;
7. «Дуальды оқытуды ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы;
8. «Дуальды оқытуды ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 18 мамырдағы № 222 бұйрығы;
9. «Кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы;
10. «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 қарашадағы № 611 бұйрығы;
11. «Кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 тамыздағы № 432 бұйрығы;
12. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы;
13. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы жоғары

және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығы;

14. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;

15. «Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі» Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;

16. «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;

17. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығы;

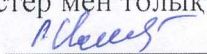
18. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 Бұйрығы;

19. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 16 қыркүйектегі № 410 бұйрығы;

20. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 373 бұйрығы;

21. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы;

22. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығы;

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізілді:
ОӨЖ меңгерушісі  Исмаилова Р.С.

1-қосымша
кәсіптік практиканы ұйымдастыру
мен өткізу ережелеріне
және ұйымдарды практикалық
база ретінде айқындау ережелеріне

I. ЖОЛДАМА

Өндірісте қалады

20 ____ ж. _____ « ____ » № _____ бұйрық
(негіздеме)

Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінің білім алушысы

Тегі _____

Аты-жөні _____ Курс _____

Мамандығы _____

Біліктілігі _____

Кәсіпорынның _____

(кәсіпорынның атауы)

_____ кәсіптік практикадан өту үшін жолданады

Тәжірибенің басталу мерзімі: 20 ____ ж. _____ « ____ »

Тәжірибенің мерзімі: 20 ____ ж. _____ « ____ »

Колледж директоры _____ **Ф.В.Буркутбаева**

(қолы)

М.О.

Оқу орнына қайтарылады

II. КЕЛУ МЕН КЕТУ ТУРАЛЫ БЕЛГІ

Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжінің білім алушысы

Тегі _____

Аты-жөні _____

Кәсіптік практикадан өту үшін _____

(кәсіптік практиканың атауы)

КЕЛДІ

КЕТТІ

Алматы қаласының Инновациялық
техникалық колледжінен

20 ____ ж. _____ « ____ »

Кәсіпорын жетекшісі

20 ____ ж. _____ « ____ »

Кәсіпорын жетекшісі

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

М.О.

М.О.

2-қосымша
 кәсіптік практиканы ұйымдастыру
 мен өткізу ережелеріне
 және ұйымдарды практикалық
 база ретінде айқындау ережелеріне

III. Кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі

мамандығы _____

біліктілігі _____

білім алушы (А.Ж.Т) _____

курс _____

(оқу орнының атауы)

№ п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес орындауға (оқытуға) жататын жұмыстар тізбесі	Кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мерзімдері		Примечание
		басталуы	аяқталуы	

Қолы _____

(қолы)

(ағы-жөні, тегі)

(оқу орнынан кәсіптік практиканың жетекшісі)

_____ 20 ____ ж.

3-қосымша
кәсіптік практиканы ұйымдастыру
мен өткізу ережелеріне
және ұйымдарды практикалық
база ретінде айқындау ережелеріне

IV. Кәсіптік практикадан өтуі туралы күнделік-есеп

Аты-жөні, тегі _____

№ п/п	Кәсіптік практиканың бағдарламасына сәйкес әр күн үшін орындалған (оқып болған) жұмыстардың атауы	Кәсіптік практиканың жеке тақырыптарының орындау мерзімдері		Өндірістен кәсіптік практика жетекшісінің қолы
		басталуы	аяқталуы	
1.				
2.				
3.				

1. Оқып болған конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процесстердің, өндірістің механизациялау мен автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің т.б. сипаттамасы.

Білім алушының қолы _____
(қолы) _____ (аты-жөні, тегі)
_____ 201__ ж.

Өндірістегі жетекшісінің қолы _____
(қолы) _____ (аты-жөні, тегі)
_____ 201__ ж.

2. Білім алушы практиканттың мадақтамалары мен жазалары.

3. (Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қорытындылары.

(Ұйымнан, кәсіпорыннан, мекемеден) кәсіптік практика жетекшісінің қолы

_____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)
_____ 201__ ж.

4-қосымша
кәсіптік практиканы ұйымдастыру
мен өткізу ережелеріне
және ұйымдарды практикалық
база ретінде айқындау ережелеріне

VI. ОҚУШЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНА МІНЕЗДЕМЕ

(оның теориялық дайындық дәрежесін, орындалған жұмыстың сапасын, еңбек тәртібін, егер болса кемшіліктерін көрсету)

Кәсіпорын жетекшісінің қолы _____

(аты-жөні, тегі, қызметі)

« ____ » _____ 20 ____ жыл

М.О.

5-қосымша
кәсіптік практиканы ұйымдастыру
мен өткізу ережелеріне
және ұйымдарды практикалық
база ретінде айқындау ережелеріне

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» қарашадағы
№ 611 бұйрығына
5- қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына
5- қосымша

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
шарт**

Алматы қаласы «__» _____ 20__ ж.

№ KL82LAA 00006485 мемлекеттік лицензиялы
«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі»
ЖШС директоры Буркутбаева Фаина Валиевна тұлғасында,
бұдан әрі «Колледж» аталып, бір жағынан,

негізінде әрекет етуші (құрылтайшы құжаттардың
реквизиттері) _____

_____ атынан,

(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты,
әкесінің аты (бар болған жағдайда)) бұдан әрі
«Кәсіпорын» деп аталатын _____

_____ (кәсіпорынның атауы)

екінші жағынан, және азамат(ша) _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан
Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға
сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 20__ жылы түскен _____

_____ (мамандықтың коды және атауы)
_____ мамандығының (біліктіліктің)

_____ (білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының
оқытуын _____ жүзеге _____ асырайды.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру
бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың
базасымен _____ камтамасыз _____ етеді.

Приложение 5

К приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 2 ноября 2018 г. №611

Приложение 5

К приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 93

**Договор
на проведение профессиональной практики**

г. Алматы «__» _____ 20__ г.

ТОО «Инновационный технический колледж
г. Алматы», государственная лицензия № KL82LAA
00006485 на занятия образовательной деятельности в лице
директора Буркутбаевой Фаины Валиевны, действующего на
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», с
одной стороны, и _____

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность
руководителя юридического лица или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с
третьей стороны, в соответствии с действующим
законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение
обучающегося, поступившего в 20__ году, по
образовательной программе _____

_____ (наименование образовательной программы)
специальности(квалификации) _____

_____ (код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой
профессиональной практики в соответствии с
профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную
программу с целью получения ключевых и _____

3. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) оқу нысаны бойынша

(мамандықтың коды және атауы)

мамандық бойынша оқитын білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес практиканы өту

(практика түрі)

мақсатында кәсіпорынға жіберу

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау

профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы қамтамасы ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберу бойынша білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

9) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;

2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

3) практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

4) практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу;

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить

обучение обучающегося безопасным методам труда; 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте

5) практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға қол жеткізуі мен пайдалануына;

2) кәсіптік практиканы өту барысында денсаулыққа зақым келген зиянның өтеуіне;

3) кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

<p align="center">Білім беру ұйымы</p> <p>«Алматы қаласының Инновациялық техникалық колледжі» ЖШС Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы? Манас көш., 34/1 БСН: 130640007113</p> <p>«Банк ЦентрКредит» АҚ АҚФ, ЖСК: KZ11856000009560309, БЕК: 17 БСК: КСJBKZKX 313-21-17</p> <p>Колледж директоры _____ Ф.В.Буркутбаева</p> <p>М.О.</p>	<p align="center">Білім алушы:</p> <p>_____</p> <p>(толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді)</p> <p>_____</p> <p>(тұрғылықты мекен-жай, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(қолы)</p> <p align="center">Заңды өкілі (ата-анасы)</p> <p>_____</p> <p>(толық тегі, аты, әкесінің аты)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Тұрғылықты мекен-жай, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(қолы)</p>	<p align="center">Кәсіпорын:</p> <p>_____</p> <p>(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның және тағы басқа тауы)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(заңды мекен-жайы)</p> <p>_____</p> <p>(БСН, БСК, Кбе, банк)</p> <p>_____</p> <p>(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі)</p> <p align="center">Директор</p> <p>_____</p> <p>(Тегі, аты, әкесінің аты, қолы)</p> <p>М.О.</p>
<p align="center">Организация образования:</p> <p>ТОО «Инновационный технический колледж г.Алматы» г. Алматы, Бостандықский р/н, ул. Манаса, 34/1 БИН130640007113 Банк АО «Банк Центр Кредит» Расчетный счет KZ11856000009560309 КБЕ 17 БИК КСJBKZKX 313-21-17</p> <p>Директор колледжа _____ Буркутбаева Ф.В.</p> <p>М.П.</p>	<p align="center">Обучающийся:</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения, ИИН, № удостоверения личности, когда и кем выдано)</p> <p>_____</p> <p>(домашний адрес, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p align="center">Законный представитель</p> <p>_____</p> <p>(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения, ИИН, № удостоверения личности, когда и кем выдано)</p> <p>_____</p> <p>(домашний адрес, телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p align="center">Предприятие:</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(юридический адрес)</p> <p>_____</p> <p>(БИН)</p> <p>_____</p> <p>(БИН, БИК, Кбе, банк)</p> <p>_____</p> <p>(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)</p> <p align="center">Директор</p> <p>_____</p> <p>(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>